

# **AmigaMoney Dokumentation**

**COLLABORATORS**

	<i>TITLE :</i> AmigaMoney Dokumentation		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY		September 2, 2022	

**REVISION HISTORY**

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

# Contents

<b>1</b>	<b>AmigaMoney Dokumentation</b>	<b>1</b>
1.1	AmigaMoney Dokumentation	1
1.2	Allgemeines	1
1.3	Was ist AmigaMoney?	1
1.4	Was kann AmigaMoney?	2
1.5	Was muß man unbedingt wissen?	3
1.6	Menüpunkte	3
1.7	Menü <Projekt>	4
1.8	Projekt-Neu...	4
1.9	Projekt-Öffnen...	5
1.10	Projekt-Speichern als...	5
1.11	Projekt-Importieren...	6
1.12	Projekt-Exportieren...	6
1.13	Projekt-Einstellungen...	7
1.14	Projekt-Über...	7
1.15	Projekt-Ende...	8
1.16	Menü <Bearbeiten>	8
1.17	Bearbeiten-Aktualisieren	8
1.18	Bearbeiten-Volle Fenstergröße	9
1.19	Bearbeiten-Normale Fenstergröße	9
1.20	Bearbeiten-Buchung stornieren	9
1.21	Bearbeiten-Überwsg. bedrucken...	9
1.22	Bearbeiten-Scheck bedrucken...	10
1.23	Bearbeiten-Drucken	11
1.24	Bearbeiten-Suchen	11
1.25	Bearbeiten-Konto abstimmen...	11
1.26	Bearbeiten-Konto einrichten...	11
1.27	Bearbeiten-Kredit einrichten...	12
1.28	Bearbeiten-Anlage einrichten...	14
1.29	Menü <Listen>	15

---

---

1.30	Listen-Konten...	16
1.31	Listen-Kategorien...	17
1.32	Listen-Kontengruppen...	19
1.33	Listen-Kategoriengruppen...	20
1.34	Listen-Zukünftiges...	21
1.35	Listen-Kredite...	22
1.36	Listen-Anlagen...	23
1.37	Listen-Budgets...	24
1.38	Listen-Berichte...	25
1.39	Listen-Filter...	26
1.40	Listen-Kontobücher...	27
1.41	Menü <Extras>	29
1.42	Extras-Taschenrechner...	29
1.43	Extras-Kreditrechner...	29
1.44	Extras-Zinsrechner...	30
1.45	Wie kann ich...	31
1.46	Buchungen drucken	31
1.47	Datenaustausch	32
1.48	Formulare bedrucken	33
1.49	Anschaffung planen	34
1.50	Berichtdarstellung	35
1.51	SteuerFuchsPro-Projekt erstellen	37
1.52	Glossar	38
1.53	Buchführungsprogramm	39
1.54	Haushaltsbuch	39
1.55	Budgets	39
1.56	Konten	40
1.57	Kategorien	40
1.58	Kategoriengruppen	40
1.59	Kontengruppen	41
1.60	Buchungen	41
1.61	Projekt	42
1.62	Dynamische Buchung	43
1.63	Kontobuch	43
1.64	Filter	44
1.65	Klientkonto	44
1.66	Anlagen	45
1.67	Z-R-Buchungen	45
1.68	Bestandskonten	45

---

---

1.69 SteuerFuchsPro . . . . .	46
1.70 Microsoft Money (TM) . . . . .	46
1.71 Quicken (TM) . . . . .	47
1.72 Berichte . . . . .	47
1.73 Sortieren . . . . .	48
1.74 AmigaMoney intern - Kredite . . . . .	49
1.75 AmigaMoney intern - Anlagen . . . . .	49
1.76 AmigaMoney intern - SFpro . . . . .	50
1.77 Anhang . . . . .	51
1.78 Bedienung des Kontobuchs . . . . .	51
1.79 SFpro-Tabelle . . . . .	52

---

## Chapter 1

# AmigaMoney Dokumentation

### 1.1 AmigaMoney Dokumentation

AmigaMoney

(c) 1993,1994 AristoSoft

Allgemeines

Menüpunkte

Wie kann ich...

Glossar

Anhang

### 1.2 Allgemeines

Willkommen zu AmigaMoney von AristoSoft!

Was ist AmigaMoney?

Was kann AmigaMoney?

Was muß man unbedingt wissen?

### 1.3 Was ist AmigaMoney?

AmigaMoney kann man als eine Mischung aus einem  
Buchführungsprogramm  
und  
einem elektronischen  
Haushaltsbuch

umschreiben.

Wie diese beiden ermöglicht es die Verwaltung, Kontrolle und Analyse finanzieller Transaktionen und damit ein effektives Finanzmanagement.

Durch die fortlaufende Erfassung von

Buchungen

auf und von Bank-,

Bargeld- und Kreditkartenkonten wissen Sie zunächst immer den aktuellen jeweiligen Kontostand und wie sich dieser ergeben hat.

AmigaMoney kann weiterhin Zahlungsempfänger und Einnahme- und Ausgabenkategorien auswerten, so daß Sie leicht feststellen können, welche Beträge zu welchen Personen oder Institutionen geflossen sind oder was sie für bestimmte Posten wie z.B. "Auto" ausgegeben haben.

Darüberhinaus hilft AmigaMoney auch bei der Verwaltung, Kontrolle und Analyse von Krediten, Anlagegütern (z.B. Haus, Auto, Computer), Krediten und Investitionen (z.B. festverzinsliche Wertpapiere).

## 1.4 Was kann AmigaMoney?

Hier ein kurzer Aufriß der wichtigsten Funktionen von AmigaMoney:

\* Verwaltung von Bank-, Bargeld- und Kreditkartenkonten sowie Krediten,

Anlagen

und Investitionen im eigenen, frei konfigurierbaren

Kontobuch

\* Vergabe von

Budgets

für beliebige Einnahme- und Ausgabekategorien und

Konten, sowie Gruppen derselben

\* Zukünftige und regelmäßige Zahlungen ("

Z-R-Buchungen

") werden

verwaltet, eine beliebige Anzahl Tage vor ihrer Fälligkeit angekündigt und schließlich automatisch in den Datenbestand übernommen

\* Für beliebige Buchungen können Überweisungen und Schecks bedruckt werden

\* Frei konfigurierbare

Berichte

für individuelle Anforderungen

\* Kredit- und Zinsrechner für die Berechnung und den Vergleich von Krediten und Sparplänen

\* Mächtige Import- und Exportfunktionen für den Austausch von Arbeitsdaten zwischen verschiedenen AmigaMoney-Projekten und die Weiterverwendung in anderen Programmen (

SteuerFuchsPro

, Malprogramme, Tabellenkalkulationen,  
etc.)

## 1.5 Was muß man unbedingt wissen?

\* AmigaMoney speichert Ihr aktuelles Projekt nach jeder Änderung. Sie brauchen also nicht zu befürchten, daß Ihre wertvollen Daten durch Ausschalten des Rechners vor Beendigung des Programms oder gar durch einen Absturz verloren gehen

\* AmigaMoney bezeichnet alle Geldverkehrskonten, Personen, Institutionen, usw. die Geld vergeben oder empfangen als "Konten"; der Begriff ist also weiter gefaßt als im umgangssprachlichen Sinne, wo er hauptsächlich für Bankkonten verwendet wird

\* Anlagen (Investitionen) und Kredite werden ebenfalls als Konten geführt. Verwenden Sie für deren Einrichtung unbedingt die Menüpunkte "Bearbeiten-Anlage einrichten..." und "Bearbeiten-Kredit einrichten..."

\* Verwenden Sie für die Erstellung eines neuen Geldverkehrskontos (wie z.B. Girokonto, Kasse) zunächst den Menüpunkt "Bearbeiten-Konto einrichten...", da nur so für dieses auch ein entsprechendes Kontobuch erstellt wird

\* Bei der Eingabe der Buchungen sollten auch Kategorien vergeben werden, damit sie später (vollständig) ausgewertet werden können

## 1.6 Menüpunkte

Hier erhalten Sie genaue Erläuterungen zu jedem einzelnen Menüpunkt des ↔

AmigaMoney-Menüsystems.

Menü <Projekt>

Menü <Bearbeiten>

Menü <Listen>

Menü <Extras>

## 1.7 Menü <Projekt>

In diesem Menü nehmen Sie allgemeine und globale Änderungen an  
Ihrem  
aktuellen

Projekt  
vor.

Projekt-Neu...

Projekt-Öffnen...

Projekt-Speichern als...

Projekt-Importieren...

Projekt-Exportieren...

Projekt-Einstellungen...

Projekt-Über...

Projekt-Ende...

## 1.8 Projekt-Neu...

Errichtet ein neues AmigaMoney-  
Projekt  
und erklärt dieses zum aktuellen.

Als Projektname ist Ihr Vorname zu empfehlen. AmigaMoney erstellt nach  
Anwahl von "Ok" eine Schublade dieses Namens, in der alle Arbeitsdaten  
gespeichert werden. Wenn die Schublade nicht im AmigaMoney -  
Programmverzeichnis erstellt werden soll, müssen Sie hier einen kompletten  
Pfadnamen (z.B. "DH1:Daten/Klaus") angeben.

Wenn Sie von AmigaMoney eine Umgebung automatisch erstellen lassen, sollten  
Sie hinterher einen Blick in das "

Listen-Kategorien...

---

"- Fenster werfen

und alle Kategorien löschen, die Sie bestimmt nicht benötigen (z.B. wenn Sie ledig sind jene Kategorien, die Einkünfte und Ausgaben der Ehefrau repräsentieren).

Bedenken Sie außerdem, daß AmigaMoney keine USt-Sätze vergeben hat. Diese müssen ggf. ergänzt werden, wenn Sie einen Umsatzsteuerbericht benötigen.

## 1.9 Projekt-Öffnen...

Öffnet ein anderes AmigaMoney-Projekt  
und erklärt dieses zum aktuellen.

Beachten Sie bitte, daß ein AmigaMoney-Projekt aus einer Anzahl von Einzeldateien besteht, die in einer eigenen Schublade mit dem Namen des Projektes abgelegt sind.

Es gilt also, in dem auf die Anwahl dieses Menüpunktes erscheinenden Filerequester den Namen des Projekt-Verzeichnisses zu vermitteln.

Da AmigaMoney die Arbeitsdaten nach einer Änderung automatisch speichert, müssen Sie natürlich nicht wie allgemein üblich vorher diese abspeichern.

## 1.10 Projekt-Speichern als...

Speichert das aktuelle Projekt  
unter einer neuen Bezeichnung. Alle weiteren Änderungen werden ebenfalls unter diesem Namen gespeichert. Das Projekt mit der alten Bezeichnung bleibt jedoch unverändert.

Beachten Sie bitte, daß ein AmigaMoney-Projekt aus einer Anzahl von Einzeldateien besteht, die in einer eigenen Schublade mit dem Namen des Projektes abgelegt sind.

Es gilt also, in dem auf die Anwahl dieses Menüpunktes erscheinenden Filerequester den Namen des Projekt-Verzeichnisses zu vermitteln.

Hinweis:

Bei dieser Aktion werden stornierte Buchungen endgültig aus dem Datenbestand entfernt, so daß AmigaMoney danach ggf. etwas schneller werden wird.

---

## 1.11 Projekt-Importieren...

Liest von AmigaMoney,  
 Microsoft Money (TM)  
 oder  
 Quicken (TM)  
 im QIF -  
 Format exportierte  
 Buchungen  
 und von AmigaMoney (i.d.R. aus anderen  
 Projekten) exportierte  
 Konten  
 ,  
 Kategorien  
 ,  
 Kontengruppen  
 und  
 Kategoriengruppen  
 .

Wählen Sie in dem Filerequester die zu importierende Datei aus. Wenn AmigaMoney das vorliegende Format kennt, zeigt es nach dem Vorgang die Anzahl der importierten Objekte an.

```
->"
    Datenaustausch
"
```

## 1.12 Projekt-Exportieren...

Funktionen:

- Buchungen  
 im vom AmigaMoney,  
 Microsoft Money (TM)  
 und  
 Quicken (TM)  
 lesbaren QIF-Format speichern
- Buchungen (ggf. nach Datum oder  
 Kontobuch  
 -zugehörigkeit gefiltert)  
 drucken
- Konten  
 ,  
 Kategorien  
 ,  
 Kontengruppen  
 oder  
 Kategoriengruppen  
 in

einem AmigaMoney-eigenen Format für den Austausch mit einem anderen

```
Projekt
speichern
```

-

```
SteuerFuchsPro
-Projektdatei (ggf. nach Datum oder
Kontobuch
```

-

zugehörigkeit gefiltert) erstellen zur Weiterverwendung steuerlich relevanter Daten in der Einkommensteuererklärung

Bedienung:

\* Das <Exportformat> bestimmt, von welcher der oben angeführten Funktionen Gebrauch gemacht werden soll.

\* Der <Name der Exportdatei> kann editiert werden, wenn Sie nicht "Buchungen drucken" angewählt haben. Bitte beachten Sie, daß QIF-Dateien die Endung (Suffix) ".qif",

```
SteuerFuchsPro
-Dateien die Endung ".sfp"
```

tragen sollten.

\* Wenn Sie Buchungen drucken oder eine

```
SteuerFuchsPro
-Datei erstellen
```

wollen, können Sie nun festlegen, welche Buchungen beachtet werden sollen. Bei einer Filterung nach Zeit werden nur die Buchungen beachtet, die zwischen dem Start- und dem Enddatum (einschließlich der Grenzen) liegen. Dies ist z.B. für die Erstellung der SteuerFuchsPro-Datei sinnvoll, da i.d.R. nur Buchungen, die in das Veranlagungsjahr fallen von Relevanz sind.

Bei einer Filterung nach

```
Kontobuch
werden nur die Buchungen beachtet, die
```

in dem ausgewählten Kontobuch erscheinen.

->"

```
Datenaustausch
"
```

## 1.13 Projekt-Einstellungen...

## 1.14 Projekt-Über...

Gibt einige Informationen über AmigaMoney und das aktuelle Projekt aus.

## 1.15 Projekt-Ende...

Beendet AmigaMoney.

Da AmigaMoney die Arbeitsdaten nach einer Änderung automatisch speichert, müssen Sie natürlich nicht wie allgemein üblich vorher diese abspeichern.

## 1.16 Menü <Bearbeiten>

Dieses Menü bezieht sich hauptsächlich auf das gerade bearbeitete

Kontobuch  
, dient aber auch zum Einrichten von  
Konten  
, Krediten und

Anlagen  
.

Bearbeiten-Aktualisieren

Bearbeiten-Volle Fenstergröße

Bearbeiten-Normale Fenstergröße

Bearbeiten-Buchung stornieren

Bearbeiten-Überwsg. bedrucken...

Bearbeiten-Scheck bedrucken...

Bearbeiten-Drucken

Bearbeiten-Suchen

Bearbeiten-Konto abstimmen...

Bearbeiten-Konto einrichten...

Bearbeiten-Kredit einrichten...

Bearbeiten-Anlage einrichten...

## 1.17 Bearbeiten-Aktualisieren

Baut das aktuelle

Kontobuch

neu auf, indem es aus dem Gesamtbestand aller

Buchungen die für das Kontobuch relevanten herausfiltert und sortiert

---

(->"  
Sortieren  
").

Dieser Menüpunkt sollte vor allen Dingen dann zur Anwendung kommen, wenn AmigaMoney nach einer Änderung des Datenbestandes das Kontobuch nicht automatisch neu aufgebaut hat.

## 1.18 Bearbeiten-Volle Fenstergröße

Vergrößert das  
Kontobuch  
-Fenster auf die maximal auf den Bildschirm  
passende Größe bei Beachtung der Bildschirm-Titelzeile.

## 1.19 Bearbeiten-Normale Fenstergröße

Bringt das  
Kontobuch  
-Fenster auf die Standardgröße, bei der die  
Iconleiste nicht verdeckt wird.

## 1.20 Bearbeiten-Buchung stornieren

Storniert (löscht) die Buchung, in deren Zeile sich der Cursor im  
Kontobuch  
befindet und baut dieses neu auf. Die Salden werden neu  
berechnet.

Für AmigaMoney existiert die Buchung dann nicht mehr, sie ist jedoch noch  
in der Buchungsdatei enthalten. Nach der Anwahl des Menüpunktes  
"

Projekt-Speichern als...  
" werden stornierte Buchungen endgültig aus dem  
Datenbestand entfernt.

## 1.21 Bearbeiten-Überwsg. bedrucken...

---

Öffnet das "Formular bedrucken"-Fenster für die Buchung, in deren  
 Zeile  
 sich der Cursor im  
 Kontobuch  
 befindet und ermöglicht so das Bedrucken  
 eines (oder mehrerer) Überweisungsformulare mit den Buchungsdaten (Betrag,  
 Verwendungszweck = Buchungsmemo).

Von dem Zahlungsempfänger (Zielkonto) müssen für ein vollständig bedrucktes  
 Formular Name, Kontonummer, Bankleitzahl und Kreditinstitut bekannt sein.  
 Von dem Quellkonto (i.d.R. eines Ihrer Geldverkehrskonten) benötigt  
 AmigaMoney Kontonummer und Name des Inhabers. Alle Daten werden in dem  
 Fenster "

Listen-Konten...  
 " eingetragen. Die Namen von Empfänger und  
 Auftragsgeber entnimmt AmigaMoney dem Textfeld <Adresse 1> dieses Fensters.

->"

Formulare bedrucken

"

->"

Bearbeiten-Scheck bedrucken...

"

## 1.22 Bearbeiten-Scheck bedrucken...

Öffnet das "Formular bedrucken"-Fenster für die Buchung, in deren  
 Zeile  
 sich der Cursor im  
 Kontobuch  
 befindet und ermöglicht so das Bedrucken  
 eines (oder mehrerer) Schecks über den Buchungsbetrag.

Von dem Zahlungsempfänger (Zielkonto) müssen für ein vollständig bedrucktes  
 Formular Name, Straße und Wohnort bekannt sein. Von dem Quellkonto (i.d.R.  
 eines Ihrer Geldverkehrskonten) benötigt AmigaMoney Kontonummer, BLZ und  
 Kreditinstitut. Alle Daten werden in dem Fenster "

Listen-Konten...  
 "

eingetragen. Die Daten des Empfängers entnimmt AmigaMoney den <Adresse> -  
 Textfeldern.

->"

Formulare bedrucken

"

->"

Bearbeiten-Überwsg. bedrucken...

"

## 1.23 Bearbeiten-Drucken

Gibt alle in das aktuelle Kontobuch fallende Buchungen in dem für dieses festgelegten Ausgabeformat auf den Drucker aus.

## 1.24 Bearbeiten-Suchen

Durchsucht das aktuelle Kontobuch nach dem angegebenen Text. Mit der Suche wird an der aktuellen Cursorposition begonnen.

Wildcards ('?'= Platzhalter für beliebiges Zeichen, '\*'= Platzhalter für beliebige Anzahl beliebiger Zeichen) sind erlaubt (z.B. "Geschenk an \*". Groß und Kleinschreibung wird jedoch unterschieden!

## 1.25 Bearbeiten-Konto abstimmen...

Fügt eine sog. "dynamische Buchung" ein, die die Kontrolle von Abweichungen zwischen Salden laut Buchführung und den tatsächlichen Verhältnissen erleichtert.

Bitte geben Sie Bezugsdatum und tatsächlichen Saldo ein. Nach Anwahl von "Ok" wird eine entsprechende dynamische Buchung erstellt.

Beachten Sie, daß AmigaMoney durch die Betrachtung des aktuellen Kontobuchs das abzustimmende Konto ermittelt. Wenn das aktuelle Kontobuch sich nicht auf ein bestimmtes Kontobuch bezieht (z.B. weil es nicht die Spalte "Klient" enthält) ist dies natürlich nicht möglich.

## 1.26 Bearbeiten-Konto einrichten...

- Funktionen:
- Erstellt ein neues Konto (-> "Konten")
  - Weist dieses der Kontogruppe Bestandskonten

- zu
- Richtet ein entsprechendes  
Kontobuch  
ein

#### Sinn:

Bedienen Sie sich dieses Menüpunktes zumindest immer dann, wenn Sie ein Geldverkehrskonto (Kasse, Girokonto, etc.) errichten möchten, da für ein solches i.d.R. auch ein Kontobuch geführt wird.

#### Bedienung:

- \* Der <Name des Kontos> muß unbedingt angegeben werden, damit es später unter dieser Bezeichnung verwaltet werden kann. Verwenden Sie z.B. "Kasse", "Bargeld", "Girokonto" oder "Festgeld", etc.
- \* Den <Eröffnungssaldo> können Sie vom letzten Kontoauszug übernehmen. Er kann auch später über das Fenster "Listen-Konten..." verändert werden.
- \* Der Kontotyp bestimmt das Aussehen des Kontobuchicons und die Betitelung der Soll/Haben Spalte:
  - <Kassenkonten> repräsentieren bar vorliegende Beträge: Verwalten Sie mit einem solchem Haushaltsgeld, Portokasse, usw.
  - <Bankkonten> zeichnen sich i.d.R. durch Bankleitzahl und Kontonummer aus: Sie werden z.B. für Überweisungen verwendet, können aber auch Sparkonten mit unregelmäßigem Wertzuwachs sein (Girokonto, Sparsbuch, Festgeldkonto).
  - <Kreditkartenkonten> sind zumeist im negativen Bereich und werden i.d.R. am Monatsende durch Abbuchungen von Girokonten ausgeglichen.
  - <Anlagekonten> repräsentieren Vermögensteile, die einen langfristigen Charakter haben, aber einer regelhaften Wertänderung unterliegen (Haus, Auto, Computer, aber auch Investitionen wie Spareinlagen und festverzinsliche Wertpapiere)
  - <Schuldenkonten> sind ebenfalls meist im negativen Bereich. Sie stehen für Darlehensschulden und Verbindlichkeiten (z.B. erhaltene Kredite), die sich negativ auf das Reinvermögen auswirken, aber ggf. einer regelhaften Minderung unterliegen (durch z.B. Tilgungen).

## 1.27 Bearbeiten-Kredit einrichten...

#### Funktionen:

- Errichtet ein neues Konto des Typs "Schuldenkonto" (->"  
Konten  
")
- Weist dieses der Kontengruppe  
Bestandskonten  
zu

- Errichtet ein entsprechendes Kontobuch
  - Verbucht den Kreditbetrag auf das Nehmerkonto (sofern angegeben)
- Errichtet
  - Z-R-Buchungen für die Kreditrückzahlungen
- Errichtet Z-R-Buchungen für die Restschuldzahlung

**Sinn:**

Verwaltung und Kontrolle von Krediten, egal ob Sie als Gläubiger oder Schuldner auftreten. Nach der korrekten Durchführung dieser Prozedur haben Sie ein Kontobuch mit dem Titel des Kredits, das ständig über Restschuld und bereits geleistete Rückzahlungen informiert. Darüberhinaus werden Sie an fällige Raten erinnert, die dann automatisch vom Quellkonto (Kreditnehmerkonto) zum Zielkonto (Kreditgeberkonto) gebucht werden.

**Bedienung:**

- \* Unter <Kreditgeber> ist ein Konto einzutragen, das den Gläubiger repräsentiert (z.B. die Bank, die Ihnen Kredit gibt).
  - \* Der <Kreditname> muß unbedingt eingegeben werden, damit der Kredit korrekt verwaltet werden kann (z.B. "Autokredit").
  - \* Unter <Kreditnehmer> ist - sofern Sie als Schuldner auftreten - i.d.R. das Geldverkehrskonto einzutragen, auf das der Kredit gebucht wird und von dem die Ratenzahlungen abgebucht werden (z.B. Girokonto). Wenn Sie Kredit geben, ist hier Ihr Schuldner (z.B. "Karl") einzugeben.
  - \* Der <Kreditbetrag> wird nach dem Anklicken des "Ok"-Buttons auf das Kreditnehmerkonto unter dem aktuellen Datum gebucht.
  - \* Die <Zahlungskategorie> wird bei der Verbuchung des Kreditbetrags auf das Kreditnehmerkonto vergeben (z.B. "Kredite").
  - \* Von dem <Zahlungsbeginn> wird bei der Errichtung der
    - Z-R-Buchungen
    - fürdie Kreditrückzahlung ausgegangen. Liegt dieses Datum vor dem aktuellen, werden die Rückzahlungen sofort in den Datenbestand aufgenommen. Der Kreditbetrag wird in diesem Fall einen Tag vor dem Rückzahlungsbeginn verbucht.
  - \* Die <Zahlungsweise> bestimmt die Häufigkeit der
    - Z-R-Buchungen
    - für dieKreditrückzahlung. Mit <Kreditrechner...> können Sie sich auch von AmigaMoney einen Kredit berechnen lassen (-> "
    - Extras-Kreditrechner...
    - )").
  - \* Die <Ratenanzahl> bestimmt das Ende der Z-R-Buchungen für die Kreditrückzahlung.
  - \* Die <Ratenhöhe> bestimmt die Höhe der Z-R-Buchungen für die Kreditrückzahlung.
  - \* Wenn die <Abschlußzahlung> (Restschuld) nicht Null ist, werden auch für
-

diese Z-R-Buchungen eingerichtet.

\* Die <Rückzahlungskategorie> wird für die Kredit-Rückzahlungsbuchungen vergeben (z.B. "Annuitäten").

```
->"
    Listen-Kredite...
"
->"
    AmigaMoney intern - Kredite
"
```

## 1.28 Bearbeiten-Anlage einrichten...

Funktionen:

- Errichtet ein neues Konto des Typs "Anlagenkonto" (->"  
Konten  
")
- Weist diesem als Eröffnungssaldo den Anlagewert zu
- Weist das Anlagenkonto der Kontengruppe  
Bestandskonten  
zu
- Errichtet ein entsprechendes  
Kontobuch
  - Errichtet ggf. 'Z-R-Buchungen' für Sparraten

Sinn:

Verwaltung und Kontrolle von  
Anlagen

. Wertänderungen werden zum  
Zeitpunkt der Fälligkeit automatisch durch  
Buchungen  
auf bzw. vom

Anlagenkonto umgesetzt. Wenn es sich bei der Anlage um einen Sparplan handelt, werden

Z-R-Buchungen  
für die Sparraten eingerichtet, so daß Sie  
regelmäßig vorher an deren Fälligkeit erinnert werden.

Bedienung:

\* Der <Name> der Anlage muß unbedingt eingegeben werden, damit diese korrekt verwaltet werden kann (z.B. "Haus").

\* Der <Wert> der Anlage wird für das neue Anlagenkonto als Eröffnungssaldo übernommen. Er sollte bei bereits zum Vermögen gehörenden Objekten (z.B. Haus, Auto, Betriebsvermögen) und Sparplänen, für die bereits eine Sockelzahlung geleistet wurde, unbedingt eingegeben werden.

\* Die <Fälligkeit> der Wertänderungen bestimmt, zu welchen Zeitpunkten AmigaMoney entsprechende

Buchungen  
automatisch erstellt.

\* Das <Datum> der Wertänderungen bestimmt ebenfalls, zu welchen Zeitpunkten AmigaMoney entsprechende Buchungen automatisch erstellt.

\* Bei einer <konstanten Wertänderung> wird zu den Zeitpunkten der Wertänderung ein konstanter Betrag addiert (Wertzuwachs, DM-Betrag positiv) bzw. abgezogen (Wertverlust, DM-Betrag negativ).

\* Bei einer <proportionalen Wertänderung> wird ein prozentualer Anteil vom aktuellen Wert der Anlage berechnet und addiert (Wertzuwachs, %-Betrag positiv) bzw. abgezogen (Wertverlust, %-Betrag negativ).

\* Das <Klientkonto> ist das Konto, mit dem die Wertänderungsbeträge verbucht werden. Bei Ihrem Auto, das mit der Zeit an Wert verliert, oder Ihren Wertgegenständen, die mit der Zeit an Wert gewinnen, können Sie ein Konto namens "Zeit" vergeben. Wenn es sich bei der Anlage um einen Sparplan handelt, sollte hier die zinsen-zahlende Bank stehen.

\* Die Vergabe einer <Kategorie> ist optional, zu empfehlen wäre z.B. "Zinseinkünfte" oder "Investitionseinkünfte" bzw. "Anlagenwertverluste".

Hinweis:

Wenn Sie "proportionale Wertänderung" angewählt haben, und der Wert für die konstante Wertänderung trotzdem ungleich Null ist, vermutet AmigaMoney, daß es sich bei der Anlage um einen Sparplan handelt und errichtet nach einer Rückfrage nach dem Zahlungskonto

Z-R-Buchungen  
für die Sparraten, so daß

Sie rechtzeitig an diese erinnert werden.

->"

Extras-Zinsrechner...

"

->"

Listen-Anlagen...

"

->"

AmigaMoney intern - Anlagen

"

## 1.29 Menü <Listen>

Dieses Menü ermöglicht den Zugriff auf zahlreiche Fenster, die der Verwaltung der wichtigsten Elemente von AmigaMoney dienen.

Listen-Konten...

Listen-Kategorien...

Listen-Kontengruppen...  
 Listen-Kategoriengruppen...  
 Listen-Zukünftiges...  
 Listen-Kredite...  
 Listen-Anlagen...  
 Listen-Budgets...  
 Listen-Berichte...  
 Listen-Filter...  
 Listen-Kontobücher...

### 1.30 Listen-Konten...

Funktionen:

-  
     Konten  
       einrichten, löschen, ändern  
 - Sortierreihenfolge ändern (->"  
     Sortieren  
     ")

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie alle in den  
 Buchungen  
 vorkommenden

Konten  
 . Sie werden in dem Fenster "  
 Listen-Kontengruppen...  
 " , das Sie

auch über das Gadget "Gruppen..." erreichen, gruppiert und damit einer  
 Auswertung zugänglich gemacht.

Bedienung:

In der Liste sind alle verwendeten Konten aufgeführt. Durch Anwahl eines  
 Eintrags erscheinen rechts der Liste die Merkmale des entsprechenden Kontos  
 und über der Liste dessen Name.

\* Mit <Neu> können Sie ein neues Konto einrichten. AmigaMoney vergibt  
 automatisch einen Namen, den Sie dann sofort ändern können. ACHTUNG: Wenn  
 Sie für dieses Konto ein

    Kontobuch  
     führen möchten oder der Saldo des  
 Kontos sich auf Ihr Reinvermögen auswirkt, sollten Sie den Menüpunkt  
 "

Bearbeiten-Konto einrichten...  
 " verwenden.

\* <Löschen> entfernt ein Konto endgültig aus dem Datenbestand. Wenn das Konto in

Buchungen

verwendet wird, erscheint eine Sicherheitsabfrage, wo Sie ein Ersatzkonto vergeben oder die entsprechenden Buchungen löschen können.

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste und bei der Einsortierung im Kontobuch

.

\* Unter <Konto> können Sie den Namen des angewählten Kontos ändern. Bitte verwenden Sie eine Kontobezeichnung nicht mehrmals.

\* Die <Abkürzung> können Sie nach deren Angabe alternativ bei der Eingabe von

Buchungen

im

Kontobuch

verwenden.

\* Der Eröffnungssaldo wirkt sich auf den im

Kontobuch

errechneten

Tagessaldo aus und kann in

Berichte

mit einfließen.

\* Die <Adresse>-Felder werden für das Bedrucken von Überweisungen und Schecks benötigt. Tragen Sie hier ggf. Name, Straße und Ort der durch das Konto repräsentierten Person oder Institution ein.

\* <BLZ> (Bankleitzahl) des kontoführenden <Kreditinstitut>s und die <Kto-Nr.> (Kontonummer) sind ebenfalls für das Bedrucken von Überweisungen und Schecks von Bedeutung.

\* Das <Memo> Feld ist optional und für AmigaMoney (noch) nicht von Bedeutung. Es dient lediglich Ihrer Orientierung.

Hinweis: Es ist zu empfehlen, nach der Einrichtung eines neuen Kontos dieses sofort einer der

Kontengruppen

zuzuordnen. Sie gelangen in das

entsprechende Verwaltungsfenster über das Gadget <Gruppen...>.

## 1.31 Listen-Kategorien...

Funktionen:

-

Kategorien

einrichten, löschen, ändern

- Sortierreihenfolge ändern (->"  
Sortieren  
")

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie alle in den  
Buchungen  
vorkommenden  
  
Kategorien  
. Sie werden in dem Fenster "  
Listen-Kategoriengruppen...  
" ,

das Sie auch über das Gadget "Gruppen..." erreichen, gruppiert und damit  
einer Auswertung zugänglich gemacht.

Bedienung:

In der Liste sind alle verwendeten Kategorien aufgeführt. Durch Anwahl  
eines Eintrags erscheinen rechts der Liste die Merkmale der entsprechenden  
Kategorie und über der Liste deren Name.

\* Mit <Neu> können Sie eine neue Kategorie einrichten. AmigaMoney vergibt  
automatisch einen Namen, den Sie dann sofort ändern können.

\* <Löschen> entfernt die angewählte Kategorie endgültig aus dem  
Datenbestand. Wenn die Kategorie in  
Buchungen  
verwendet wird, erscheint  
eine Sicherheitsabfrage, wo Sie eine Ersatzkategorie vergeben oder die  
entsprechenden Buchungen löschen können.

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten  
Eintrags in der Liste und bei der Einsortierung im  
Kontobuch  
.

\* Unter <Kategorie> können Sie den Namen der angewählten Kategorie ändern.  
Bitte verwenden Sie eine Kategorienbezeichnung nicht mehrmals.

\* Die <Abkürzung> können Sie nach deren Angabe alternativ bei der Eingabe  
von

Buchungen  
im  
Kontobuch  
verwenden.

\* Der <Umsatzsteuer>-satz (Mehrwertsteuersatz) ist von Bedeutung, wenn Sie  
sich über diese Kategorie

Berichte  
anfertigen lassen: In diesem Fall

wird nämlich die Umsatzsteuer aus den Buchungsbeträgen herausgerechnet.

\* Das <# SteuerFuchsPro>-Feld ist von Bedeutung, wenn Sie Daten zum SFpro  
exportieren lassen wollen (->"

SteuerFuchsPro-Projekt erstellen  
")

Hinweis: Es ist zu empfehlen, nach der Einrichtung einer neuen Kategorie diese sofort einer oder mehreren Kategoriengruppen zuzuordnen (zumindest einer der Gruppen "Einnahmen" oder "Ausgaben", damit bei deren Auswertung die neue Kategorie beachtet wird). Sie gelangen in das entsprechende Fenster über das Gadget <Gruppen...>.

## 1.32 Listen-Kontengruppen...

Funktionen:

- Kontengruppen einrichten und löschen
- Konten und Kontengruppen in Kontengruppen aufnehmen
- Konten und Kontengruppen aus Kontengruppen entfernen

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie die Kontengruppen. Es gilt, Konten zwecks Übersichtlichkeit und Auswertung zu gruppieren. Kontengruppen werden für eine Berichterstellung in dem Fenster "

Listen-Berichte...  
" benötigt.

Bedienung:

In der linken Liste finden Sie alle verwendeten Kontengruppen, also auch jene, die eigentlich nur innerhalb einer übergeordneten Kontengruppe von Interesse sind. Durch die Anwahl eines Eintrags erscheinen in der rechten Liste die "Mitglieder" der entsprechenden Kontengruppe.

\* Mit <Neu> können Sie eine neue Kontengruppe erstellen. AmigaMoney vergibt automatisch eine Bezeichnung, die Sie sofort verändern können. Verwenden Sie <Weiteres> für die Aufnahme von Konten und Kontengruppen.

\* Mit <Löschen> entfernen Sie die angewählte Kontengruppe. Beachten Sie, daß keine Sicherheitsabfrage erfolgt.

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.

\* In dem Textfeld <Gruppe> vermitteln Sie den Namen der angewählten Kontengruppe. Kontengruppen sollten durch ein spezielles Zeichen im Namen als solche kenntlich gemacht werden, damit sie in der Mitgliederliste von den Konten unterschieden werden können.

\* Mit dem Cycle-Gadget <+> können Sie festlegen, ob nach Anklicken des Schalters <Weiteres> ein Konto ("Individuum") oder eine Kontengruppe ("Gruppe") aufgenommen werden soll.

\* Mit <Weiteres> nehmen Sie ein neues Mitglied in die angewählte Kontengruppe auf. AmigaMoney zeigt, je nach Stellung des Cycle-Gadgets

<+>, entweder eine Konten- oder eine Kontengruppenliste, aus der Sie dann den gewünschten Eintrag auswählen können.

### 1.33 Listen-Kategoriengruppen...

Funktionen:

- - Kategoriengruppen einrichten und löschen
- - Kategorien und Kategoriengruppen in Kategoriengruppen aufnehmen
- Kategorien und Kategoriengruppen aus Kategoriengruppen entfernen

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie die Kategoriengruppen. Es gilt, Kategorien zwecks Übersichtlichkeit und Auswertung zu gruppieren. Kategoriengruppen werden für eine Berichterstellung in dem Fenster "Listen-Berichte..."

"

benötigt.

Bedienung:

In der linken Liste finden Sie alle verwendeten Kategoriengruppen, also auch jene, die eigentlich nur innerhalb einer übergeordneten Kategoriengruppe von Interesse sind. Durch die Anwahl eines Eintrags erscheinen in der rechten Liste die "Mitglieder" der entsprechenden Kategoriengruppe.

\* Mit <Neu> können Sie eine neue Kategoriengruppe erstellen. AmigaMoney vergibt automatisch eine Bezeichnung, die Sie sofort verändern können. Verwenden Sie <Weiteres> für die Aufnahme von Kategorien und Kategoriengruppen.

\* Mit <Löschen> entfernen Sie die angewählte Kategoriengruppe. Beachten Sie, daß keine Sicherheitsabfrage erfolgt.

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.

\* In dem Textfeld <Gruppe> vermitteln Sie den Namen der angewählten Kategoriengruppe. Kategoriengruppen sollten durch ein spezielles Zeichen im Namen als solche kenntlich gemacht werden, damit sie in der Mitgliederliste von den Kategorien unterschieden werden können.

\* Mit dem Cycle-Gadget <+> können Sie festlegen, ob nach Anklicken des Schalters <Weiteres> eine Kategorie ("Individuum") oder eine Kategoriengruppe ("Gruppe") aufgenommen werden soll.

\* Mit <Weiteres> nehmen Sie ein Mitglied in die angewählte Kategoriengruppe auf. AmigaMoney zeigt, je nach Stellung des Cycle-Gadgets <+>, entweder eine Kategorien- oder eine Kategoriengruppenliste, aus der Sie dann den gewünschten Eintrag auswählen können.

## 1.34 Listen-Zukünftiges...

Funktionen:

- - Z-R-Buchungen einrichten, löschen, ändern
- regelmäßige Buchungen rückwirkend in den Datenbestand aufnehmen
- Überweisungsformulare und Schecks für eine fällige Buchung bedrucken

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie zukünftige und regelmäßige Buchungen. Sie bekommen einen Überblick über z.B. in Kürze fällige Zahlungen und können rechtzeitig Überweisungsformulare und Schecks bedrucken.

Bedienung:

In der Liste sind alle

Z-R-Buchungen  
aufgeführt. Durch die Anwahl eines

Eintrags erscheinen rechts der Liste die Merkmale der entsprechenden Buchung und über der Liste deren Bezeichnung. Nach dem Schließen des Fensters werden alle Buchungen auf Ihre Fälligkeit geprüft.

- \* Mit <Neu> nehmen Sie eine neue Z-R-Buchung in den Datenbestand auf. AmigaMoney vergibt automatisch einige Attribute, die Sie sofort verändern können.
  - \* Mit <Löschen> wird die angewählte Z-R-Buchung aus dem Datenbestand entfernt. Es erfolgt keine Sicherheitsabfrage.
  - \* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.
  - \* In dem Textfeld <Name> können Sie die Bezeichnung der angewählten Z-R-Buchung verändern. Diese wird bei der späteren Aufnahme der Buchung in den Datenbestand in das Kommentar- (Memo-) Feld übernommen.
  - \* Unter <nächste Fälligkeit> legen Sie fest, wann die nächste Z-R-Buchung des angewählten Typs in den Datenbestand aufgenommen werden soll. AmigaMoney aktualisiert, ausgehend von der gewählten <Häufigkeit> dieses Datums automatisch nach einer Fälligkeit.
  - \* Unter <letzte Fälligkeit> legen Sie fest, wann die letzte Z-R-Buchung des angewählten Typs in den Datenbestand aufgenommen werden soll. Wenn dies passiert ist, wird die Z-R-Buchung automatisch aus der Liste entfernt.
  - \* Die <Häufigkeit> bestimmt die Zeitpunkte der Aufnahme der Buchungen in den Datenbestand.
  - \* Sie können sich eine bestimmte Anzahl <Tage vorher erinnern> lassen. Wenn eine solche Meldung erscheint, haben Sie außerdem die Möglichkeit, Überweisungsformulare und Schecks bedrucken zu lassen.
-

\* Unter <Buchung> legen Sie fest, mit welchen Daten die Z-R-Buchung erstellt werden soll. Das Memo-Feld der Buchung wird mit der Z-R-Buchungsbezeichnung gefüllt.

## 1.35 Listen-Kredite...

Funktionen:

- Kredite einrichten, löschen, ändern

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie Kredite, die Sie empfangen oder gewährt haben. Zum Berechnen und Vergleichen dient das Fenster

"

Extras-Kreditrechner...

", zum Verwalten der Ratenzahlungen das Fenster

"

Listen-Zukünftiges...

".

Bedienung:

In der Liste sind alle Kredite aufgeführt. Durch die Anwahl eines Eintrags werden einige Merkmale des entsprechenden Kredits aufgeführt. Um weitere Informationen z.B. über die Rückzahlungsmodalitäten zu erhalten, klicken Sie bitte auf das Gadget <Einrichten...>.

\* Mit <Neu> können Sie einen neuen Kredit erstellen. Allerdings wird zunächst weder für den Kredit ein

Kontobuch

erstellt, noch Beträge gebucht, n

ch

Z-R-Buchungen

für seine Rückzahlung eingerichtet. Klicken Sie auf

<Einrichten...> um von diesen Möglichkeiten Gebrauch zu machen.

\* <Löschen> entfernt den angewählten Kredit aus dem Datenbestand. Wenn für seine Rückzahlung bereits Buchungen erstellt wurden, müssen diese ebenfalls gelöscht werden. Bitte beachten Sie hier "

AmigaMoney intern - Kredite

".

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.

\* In dem Textfeld <Kreditname> können Sie die Bezeichnung des Kredits verändern. Der Name taucht auch in den Memo-Feldern der für ihn eingerichteten Buchungen auf.

\* Die <Memo>-Felder werden von AmigaMoney nicht beachtet und dienen lediglich Ihrer Orientierung. Geben Sie hier z.B. Kreditgeber, Zweck, Kreditnummer, Vertragsnummer etc. ein.

->"

```

        Bearbeiten-Kredit einrichten...
    "
->"
        AmigaMoney intern - Kredite
    "

```

## 1.36 Listen-Anlagen...

```

        Funktionen:
-
        Anlagen
        einrichten, löschen, ändern

```

### Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie Anlagen und Investitionen. Zum Berechnen und Vergleichen von Sparplänen dient das Fenster "

```

        Extras-Zinsrechner...
    ",
zum Verwalten von Sparraten das Fenster "
        Listen-Zukünftiges...
    ".

```

### Bedienung:

In der Liste sind alle Anlagen aufgeführt. Durch die Anwahl eines Eintrags werden einige Merkmale der entsprechenden Anlage aufgeführt. Um weitere Informationen z.B. über die Wertänderungen zu erhalten, klicken Sie bitte auf das Gadget <Einrichten...>.

\* Mit <Neu> können Sie eine neue Anlage erstellen. Allerdings wird zunächst kein entsprechendes

```

        Kontobuch
        eingerichtet. Klicken Sie auf
<Einrichten...> um von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

```

\* <Löschen> entfernt die angewählte Anlage aus dem Datenbestand. Wenn es sich dabei um einen Sparplan handelt, und für dessen Sparraten bereits Buchungen erstellt wurden, müssen diese ebenfalls gelöscht werden. Bitte beachten Sie hier "

```

        AmigaMoney intern - Anlagen
    ".

```

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.

\* In dem Textfeld <Anlagenname> können Sie die Bezeichnung des Kredits verändern. Der Name taucht auch in den Memo-Feldern der für ihn eingerichteten Buchungen auf.

\* Die <Memo>-Felder werden von AmigaMoney nicht beachtet und dienen lediglich Ihrer Orientierung. Geben Sie hier z.B. Rechnungsnummer und Gerätenummer von Anlagegüter oder Vertragsnummern etc. von Sparplänen ein.

```

->"

```

```

        Bearbeiten-Anlage einrichten...
        "
->"
        AmigaMoney intern - Anlagen
        "

```

## 1.37 Listen-Budgets...

Funktionen:

```

-
        Budgets
        einrichten, löschen, ändern

```

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie Budgets für  
 Konten  
 ,  
 Kategorien  
 ,  
 Kontengruppen  
 und  
 Kategoriengruppen  
 . Sie führen diese einer Analyse  
 zu, indem Sie in dem "  
 Listen-Berichte...  
 "-Fenster den Schalter "Budgets"  
 aktivieren.

Bedienung:

Die Liste zeigt alle Konten, Kategorien, sowie deren Gruppen, für die gegenwärtig Budgets definiert sind. Durch die Anwahl eines Eintrags erscheinen die Merkmale des Budgets.

\* Mittels des mit dem <+>-betitelten Cycle-Gadgets legen Sie fest, für welchen Bereich über <Neu> ein Budget erstellt werden soll.

\* Mit <Neu> erstellen Sie ein Budget für das aus der Liste ausgewählte Objekt. Wählen Sie danach den Bezugszeitraum und tragen Sie die Höhe des Budgets in <Wert> ein oder verwenden Sie <Automatisch erstellen>.

\* <Löschen> entfernt den angewählten Budgeteintrag aus der Liste.

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.

\* Den <Bezugszeitraum> können Sie auch über die Leertaste ändern.

\* Der <Wert> bestimmt die Höhe des Budgets für den angegebenen <Bezugszeitraum>.

\* Eine <Basis> müssen Sie ggf. festlegen, wenn Sie durch die Erstellung des Budgets eine

Anschaffung planen  
möchten, bei der eine Kumulation von  
Budgetwerten unter Berücksichtigung eines Sockelbetrags notwendig ist.

\* Die mit den Monatsnamen betitelten Gadgets finden bei der Definition eines Budgets (Bezugszeitraum = ) "Nach Monaten" Anwendung. Sie können mit ihnen für jeden Monat eine andere Budgethöhe festlegen. Dies ist z.B. für die Kategorie "Verschenkt" recht praktisch, da naturgemäß die Posten im Monat Dezember viel höher liegen.

\* Das Datumfeld <Von> bestimmt, ab welchem Zeitpunkt das Budget nach Anwahl von <Automatisch erstellen> berechnet werden soll.

\* Das Datumfeld <Bis> bestimmt, bis zu welchem Zeitpunkt das Budget nach Anwahl von <Automatisch erstellen> berechnet werden soll.

\* Nach Anwahl von <Automatisch erstellen> berechnet AmigaMoney, welche Beträge in dem durch <Von> und <Bis> eingeschlossenen Zeitraum aufgelaufen sind und rechnet diese zu einem Budget für den <Bezugszeitraum> um.

## 1.38 Listen-Berichte...

Funktionen:

-

Berichte  
einrichten, löschen, ändern

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie Berichte über  
Kontengruppen  
und

Kategoriengruppen

. Ein Bericht wird über einen Punkt des Menüs

"Berichte" grafisch oder textlich umgesetzt, was Sie hier auch über das Gadget <Darstellen...> erreichen können.

Bedienung:

In der Liste sind alle derzeitig verfügbaren Berichte so aufgeführt, wie sie auch in dem PullDown-Menü erscheinen. Nach der Anwahl eines Eintrags werden rechts neben der Liste die Merkmale des entsprechenden Berichts und über der Liste dessen Name angezeigt. Sie können sich diesen ausgeben lassen, indem Sie auf <Darstellen...> klicken.

\* Mit <Neu> ergänzen Sie die Liste um einen weiteren Bericht. AmigaMoney vergibt einige Standardmerkmale und aktiviert das Namensfeld.

\* <Löschen> entfernt den angewählten Bericht aus der Liste. Es erfolgt keine Sicherheitsabfrage.

\* Mit <H>och und <R>unter bestimmen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste.

\* Unter <Bericht> können Sie die Bezeichnung des Berichts verändern. Berichte, die nur Endsalden verwenden (s. <Entwicklung>), sollten mit "-vergleich" (wenn <Zeitraum> = "bis Heute") oder "-bericht" (wenn Zeitraum = z.B. letzter oder aktueller Monat) enden, alle anderen mit "-entwicklung".

\* Mit <Kontengruppe/Kategoriengruppe> legen Sie fest, welche Art von Liste nach Anwahl des Gadgets <Wählen> erscheinen soll.

\* Über <Wählen> bestimmen Sie die Bezugsgruppe des Berichts. Dies kann immer nur entweder eine Kategorien- oder eine Kontengruppe sein.

\* Wenn Sie den <Zeitraum> wählen, errechnet AmigaMoney automatisch Start- und Enddatum (<Vom>, <Bis>) des Bezugszeitraums des Berichts. Bei der Ermittlung der Beträge werden nur Buchungen dieses Zeitraumes zugrunde gelegt.

\* Mit <Vom> und <Bis> können Sie den Bezugszeitraum individuell festlegen. Das Gadget <Zeitraum> schaltet dann automatisch auf "wie unten" um.

\* Das Gadget <Entwicklung> bestimmt, ob Sie in Ihrem Bericht nur über aktuelle Verhältnisse informiert werden (= "nur Endsalden) oder die gesamte Entwicklung der Salden der für den Bericht gewählten Konten- oder Kategoriengruppe dargestellt wird.

\* <Tatsächliche Salden> kann nur bei einem Kontengruppen-Bericht angewählt werden. Bei dieser Option wird zu den berechneten Salden der zu Beginn des Bezugszeitraums vorliegende Saldo hinzuaddiert (ggf. der Eröffnungssaldo eines Kontos), was in der Regel auch sinnvoll ist.

\* Durch die Anwahl von <  
Budgets  
> fließen in den Bericht die für die Mitglieder der Bezugsgruppe definierten Budgets ein.

->"

Berichtsdarstellung  
"

## 1.39 Listen-Filter...

Funktionen:

-

Kontobuch

-

Filter

einrichten, löschen, ändern

Sinn:

In diesem Fenster verwalten Sie die für die Darstellung von Buchungen im Kontobuch verwendeten Filter. Sie müssen weder für jedes Kontobuch einen Filter einrichten, noch die Zahl und Art der Filter an die der Kontobücher anpassen.

**Bedienung:**

Auf der linken Seite befindet sich eine Liste aller verfügbaren Filter. Durch Anwahl eines Eintrags werden die Merkmale des entsprechenden Filters auf der rechten Seite und sein Name oberhalb der Liste angezeigt.

In der "Löcher"-Liste werden alle dem angewählten Filter zugeordneten Löcher dargestellt. Damit eine Buchung in ein Kontobuch aufgenommen wird, dem dieser Filter zugeordnet wurde, muß sie zumindest eine dieser Bedingungen erfüllen.

\* Mit <Weiteres> ergänzen Sie die Löcher-Liste um eine weitere Möglichkeit, den Filter zu passieren, mit <entfernen> beschneiden Sie diese um eine solche.

\* Mit <Merkmal>, <Operator> und <Vergleichswert> vermitteln Sie in einer mathematischen Ausdrucksweise, wie das Loch beschaffen ist. Um z.B. alle Buchungen nach dem 1.3.94 zu erhalten, könnte hier als Merkmal "Datum", als Operator ">=" und als Vergleichswert "1.3.94" stehen.

->"

Listen-Kontobücher...  
"

**1.40 Listen-Kontobücher...****Funktionen:**

- Kontobücher (->"  
Kontobuch  
") einrichten, löschen, ändern

**Sinn:**

In diesem Fenster verwalten Sie die Kontobücher, deren Icon am unteren Bildschirmrand angezeigt werden. Sie können hier jedoch nur festlegen, welche Buchungen das Kontobuch wie darstellen soll; weitere Möglichkeiten bezüglich Kontobüchern stehen Ihnen im "Bearbeiten"-Menü zur Verfügung.

**Bedienung:**

Die Liste zeigt alle derzeitig eingerichteten Kontobücher, wie sie auch in der Iconleiste zu finden sind. Durch die Anwahl eines Eintrags werden rechts neben der Liste die Merkmale des Kontobuchs und über der Liste der Name desselben angezeigt. Mit der Filterliste vermitteln Sie, welche Buchungen in das Kontobuch aufgenommen, mit der Spaltenliste, wie diese dargestellt werden sollen.

\* Durch <Neu> erstellen Sie ein neues Kontobuch, dessen Gadget auch sofort in der Iconleiste angezeigt wird. Verwenden Sie danach <Automatisch>, um die Spaltenliste von AmigaMoney für ein bestimmtes Konto einrichten zu lassen oder erstellen Sie diese per Hand.

\* Mit <Löschen> wird das Kontobuch aus der Liste entfernt. Es erfolgt keine Sicherheitsabfrage.

\* Mit <H>och und <R>unter legen Sie die Position des angewählten Eintrags in der Liste und die Position des Icons in der Iconleiste fest.

\* Der <Kontobuch>-name sollte sich im allgemeinen auf das präsentierte Konto beziehen.

\* <Weitere> ergänzt das Kontobuch um eine weitere Spalte. Verändern Sie die Merkmale der Spalte mit den rechts der Spaltenliste befindlichen Bedienelementen.

\* Drücken Sie <Entfernen>, um eine Spalte vom Kontobuch zu löschen.

\* Mit <Spalte> legen Sie den Titel der gerade angewählten Spalte fest. Da sich dieser i.d.R. auf den Inhalt bezieht, gibt AmigaMoney eine Bezeichnung vor.

\* <Typ> legt fest, welche Daten einer einzelnen Buchung in der angewählten Spalte gezeigt werden. Da bei AmigaMoney ein Kontobuch nicht direkt mit einem Konto assoziiert wird, ist es bei bestimmten Typen (wie z.B. Klient, Gewinn, Tagessaldo) notwendig, das Bezugskonto anzugeben.

\* <Pixelbreite> bestimmt die Breite der Spalte in Bildschirmpixel. Die Druckbreite in Zeichen ergibt sich, indem man diese Zahl durch acht teilt.

\* Ein <Bezug> muß bei bestimmten Spaltentypen angegeben werden, damit AmigaMoney weiß, welches Konto es z. B. für eine Saldoberechnung zugrunde legen soll.

\* Mit dem Cycle- und dem Palettengadget bestimmen Sie die für Text und Hintergrund zu verwendenden Farben.

\* Die Anwahl von <Hoch-Niedrig-Sortierung> kehrt die Sortierreihenfolge im Kontobuch um (->"

Sortieren  
").

\* Welches <Icon> Sie für das Kontobuch vergeben, ist für AmigaMoney nicht von Bedeutung. Es dient lediglich Ihrer Orientierung.

\* Unter <Filter> können Sie festlegen, welche

Filter  
zur Auswahl der im

Kontobuch gezeigten

Buchungen

"übereinandergelegt" werden sollen. Mit

jedem zusätzlichen Filter schränken Sie im allgemeinen die Anzahl der dargestellten Einträge ein, da es sich um eine UND-Verknüpfung der über die Filter vermittelten Bedingungen handelt. Wählen Sie <Zusätzlicher>

(Filter) an, um einen Filter hinzuzufügen und <Entfernen>, um den gerade angewählten zu löschen.

\* Wenn Sie aus der nach dem Anklicken von <Automatisch> gezeigten

Konten

-Liste ein solches auswählen, erstellt AmigaMoney für dieses ein Standard-Kontobuch. Das heißt, es errichtet bestimmte Spalten und einen bestimmten Filter, die sich für die Verwaltung der dieses Konto

betreffenden Buchungen eignet. Dabei wird die Bezeichnung der "Gewinn"- und "Verlust"-Spalte anhand des gerade angewählten Icons ausgewählt.

## 1.41 Menü <Extras>

In diesem Menü finden Sie Funktionen, die den anderen Menüs nicht klar zugeordnet werden können. ←

Extras-Taschenrechner...

Extras-Kreditrechner...

Extras-Zinsrechner...

## 1.42 Extras-Taschenrechner...

Dieser Standard-Taschenrechner wird wie sein reales Vorbild bedient.

## 1.43 Extras-Kreditrechner...

Funktionen:

- Ratenhöhe (Annuität) berechnen
- Abschlußzahlung (Restschuld) berechnen
- Effektiven/nominellen Jahreszinssatz (Maß der Kreditkosten) berechnen
- Tilgungszeit (Laufzeit) berechnen

Sinn:

Kredite berechnen und vergleichen. Suchen Sie sich die für Sie praktischsten Rückzahlungs-Modalitäten aus und ermitteln Sie Kreditkosten.

Bedienung:

AmigaMoney kann Wertfelder berechnen, die auf der rechten Seite ein Gadget mit einer Zahl haben. Tragen Sie alle anderen Werte ein und lassen Sie das Feld, das Sie interessiert frei. Wenn Sie dann auf das Zahl-Gadget klicken, berechnet AmigaMoney den fehlenden Wert.

\* Wenn Sie einen Kredit einer bestimmten Höhe aufnehmen wollen und Ihnen bekannt ist, welchen Zinssatz die Bank berechnet, erfahren Sie über die Freilassung des Annuitätenfelds, wie hoch die Rückzahlungen bei der gegebenen <Abschlußzahlung> sein werden. Wenn der ermittelte Betrag Ihnen zu "krumm" ist, vermindern Sie diesen einfach auf einen "glatten" und lassen dann die <Abschlußzahlung> berechnen.

\* Sie können auch durch die Veränderung von Ratenhäufigkeit und Laufzeit die für Sie beste Rückzahlungsmodalität ermitteln, indem Sie wie

beschrieben die Annuitäten für verschiedene Kombinationen ermitteln lassen.

\* Wenn Ihnen die Konditionen (Kreditbetrag, Ratenhäufigkeit, Ratenhöhe, Laufzeit etc.) von zwei Kreditangeboten bekannt sind, können Sie diese über die Freilassung des <Jahreszinssatz>-Feldes vergleichen. Der Zinssatz sagt direkt etwas über die Kreditkosten aus (je geringer, desto günstiger).

\* In dem Feld <Zinsperioden pro Jahr> muß eingetragen werden, wie oft im Jahr eine Zinsabrechnung erfolgt. Wenn hier eine 1 steht, handelt es sich bei dem angegebenen Zinssatz um den effektiven Jahreszins (sonst nomineller Zins).

\* Die <Tage zwischen Krediterhalt und erster Rate> bestimmen, ob die Raten vorschüssig oder nachschüssig gezahlt werden. Dieser Sachverhalt kann sich auf die Kreditkosten auswirken.

```
->"
        Bearbeiten-Kredit einrichten...
"
->"
        Listen-Kredite...
"
->"
        AmigaMoney intern - Kredite
"
```

## 1.44 Extras-Zinsrechner...

Funktionen:

- Sparraten berechnen
- Sparplanlaufzeit berechnen
- Sparzins berechnen und vergleichen
- Sparziel berechnen

Sinn:

Sparpläne berechnen und vergleichen. Bei einem Sparplan verpflichten Sie sich, einen bestimmten Betrag (Sparrate) eine bestimmte Zeit lang regelmäßig Ihrer Bank zukommen zu lassen, die dies mit Verzinsung belohnt und so zum Schluß einen höheren Betrag als die Summe der Sparraten auszahlt. Weil dies zu den beliebtesten Formen der Geldanlage gehört, verwaltet AmigaMoney Sparpläne als

Anlagen  
speziell.

Bedienung:

Wie auch beim Kreditrechner (->"  
Extras-Kreditrechner...  
") funktioniert

die Berechnung so, daß Sie das Feld, das Sie interessiert freilassen und nach Anklicken des rechts daneben befindlichen Buttons den Wert von AmigaMoney berechnen lassen.

\* Wenn Sie einen bestimmten Betrag ersparen möchten und Ihnen der Zinssatz

Ihrer Bank bekannt ist, tragen Sie diese Daten bitte unter <Kapital> und <Zinssatz> ein. Die Laufzeit und die Zahlungshäufigkeit können Sie dann so variieren, daß die von AmigaMoney berechnete Ratenhöhe Ihnen am besten gefällt.

\* Wenn Sie zwei Angebote haben, können Sie diese über die Berechnung des jeweiligen Zinssatzes vergleichen.

\* <Vorschüssige Zahlungen> liegen dann vor, wenn Sie die Raten am Beginn der Zinsperioden zahlen.

```
->"
        Bearbeiten-Anlage einrichten...
        "
->"
        Listen-Anlagen...
        "
```

## 1.45 Wie kann ich...

Hier erfahren Sie, wie komplexe Tätigkeiten am effektivsten mit AmigaMoney durchgeführt werden. ↔

```
Buchungen drucken
Datenaustausch
Formulare bedrucken
Anschaffung planen
Berichtdarstellung
SteuerFuchsPro-Projekt erstellen
```

## 1.46 Buchungen drucken

\* Wenn sich die gewünschten Buchungen in einem Kontobuch befinden...

1. Entsprechendes Kontobuch aufrufen (z.B. über die Iconleiste)
2. Menüpunkt " Bearbeiten-Drucken " auswählen

\* Wenn alle Buchungen (eines bestimmten Zeitraumes) gewünscht werden...

---

1. Menüpunkt "  
    Projekt-Exportieren...  
    " auswählen
2. Schalter "Buchungen drucken" anklicken
3. Ggf. Zeitraum unter "Filtern" eingeben
4. Schalter <Ok, erstellen> anklicken

\* Wenn ganz bestimmte Buchungen gewünscht werden...

1. Entsprechendes Kontobuch erstellen (->"  
    Listen-Kontobücher...  
    ")
2. Menüpunkt "  
    Projekt-Exportieren...  
    " auswählen
3. Schalter <Buchungen drucken> anklicken
4. Neu erstelltes Kontobuch unter "Filtern" auswählen
5. Schalter <Ok, erstellen> anklicken

## 1.47 Datenaustausch

\* Wenn Sie Daten zwischen AmigaMoney-Projekten austauschen möchten ↔  
...

1. Quellprojekt laden (->"  
    Projekt-Öffnen...  
    ")
2. Menüpunkt "  
    Projekt-Exportieren...  
    " auswählen
3. Entsprechenden Schalter für Exportart anklicken
4. Schalter <Ok, erstellen> anklicken
5. Zielprojekt laden (->"  
    Projekt-Öffnen...  
    ")
6. Menüpunkt "  
    Projekt-Importieren...  
    " auswählen
7. Datei "ram:export.asc" in Filerequester auswählen

\* Wenn Sie Buchungen in Fremdprogrammen verwenden möchten...

1. PC-Diskettenhandler "PC0" mounten
2. PC-Diskette in Laufwerk "PC0:" einlegen
3. Quellprojekt laden (->"  
    Projekt-Öffnen...  
    ")
4. Menüpunkt "  
    Projekt-Exportieren...  
    " auswählen
5. Schalter <Buchungen exportieren...> anklicken
6. Als Exportdatei z.B. "PC0:am.qif" angeben
7. Schalter <Ok, erstellen> anklicken
8. Zielprogramm (z.B.

```

        Microsoft Money (TM)
    /
    Quicken (TM)
) starten
9. Diskette in "A:" einlegen
10. Menüpunkt "Datei-Import..." auswählen und von "A:" importieren

* Wenn Sie Buchungen aus Fremdprogrammen verwenden möchten...

1. Quellprogramm (z.B.
    Microsoft Money (TM)
    /
    Quicken (TM)
) starten
2. Menüpunkt "Datei-Export..." auswählen und auf "A:" exportieren
3. PC-Diskettenhandler "PC0" mounten
4. PC-Diskette in Laufwerk "PC0:" einlegen
5. AmigaMoney starten
6. Menüpunkt "
    Projekt-Importieren...
    " auswählen
7. Im Filerequester Datei auf "PC0:" auswählen

->"
    SteuerFuchsPro-Projekt erstellen
    "
```

## 1.48 Formulare bedrucken

```

    * Wenn die entsprechende Buchung bereits eingegeben wurde

1. Ein die Buchung zeigendes Kontobuch aufrufen (z.B. über Iconleiste)
2. Cursor auf Buchungseintrag bewegen
3. Menüpunkt "
    Bearbeiten-Überwsg. bedrucken...
    " oder
    Menüpunkt "
    Bearbeiten-Scheck bedrucken...
    " anwählen

* Wenn die entsprechende Buchung erst später fällig wird

1. "
    Listen-Zukünftiges...
    " aufrufen und Liste um Buchung erweitern
2. <Überweisung bedrucken> oder <Scheck bedrucken> anklicken
```

Wenn die Formulare nicht vollständig bedruckt werden, müssen Sie im Fenster

```

"
    Listen-Konten...
    " die entsprechenden Daten des Quell- bzw. Zielkontos
eingeben.
```

Beachten Sie bitte, daß AmigaMoney die in dem "Formular bedrucken"- und "Layout"- Fenster gemachten Änderungen (Ränder, Textpositionen) im Verzeichnis "S:" ablegt und diese bei späteren Sitzungen geladen werden.

## 1.49 Anschaffung planen

Bei AmigaMoney kann eine größere Anschaffung durch die regelmäßige ↔  
oder  
unregelmäßige Rücklage beliebiger Geldbeträge geplant werden.

Richten Sie zunächst über den Menüpunkt "  
Bearbeiten-Konto einrichten...  
"

ein Kassenkonto ein und geben Sie diesem den Namen der Anschaffung (z.B. "Neues Auto"). Wenn Sie bereits einen gewissen Betrag erspart haben, sollten Sie diesen unter <Eröffnungssaldo> eintragen.

Erstellen Sie dann unter "  
Listen-Budgets...  
" ein Budget für dieses Konto.

Ziehen Sie dazu von dem Zielbetrag (z.B. den Kaufpreis des Autos) den Eröffnungssaldo ab und teilen Sie den Rest durch die Anzahl der Perioden (Budgetbezugszeitraum, z.B. Monate), die bis zum Kaufdatum verbleiben. Dieser Wert ist die Budgethöhe und muß unter <Wert> eingetragen werden. Wenn Sie bereits einen gewissen Betrag erspart haben, tragen Sie diesen bitte auch unter <Basis> ein.

Danach erstellen Sie bitte unter "  
Listen-Kontengruppen...  
" die

Kontengruppe "Anschaffungen", in die Sie das neue Konto aufnehmen (alle weiteren Anschaffungen können dann ebenfalls hier aufgenommen werden).

Zuletzt richten Sie bitte unter "  
Listen-Berichte...  
" einen Bericht mit  
dem Namen der Anschaffung, z.B. "Autokauf" ein. Als Bezugsobjekt ist natürlich die <Kontengruppe> "Anschaffungen" auszuwählen. Verwenden Sie als Bezugs - <Zeitraum> das aktuelle Datum bis Kaufdatum und unter <Entwicklung> den Bezugszeitraum des Budgets (z.B. wie oben "über Monate"). Vergessen Sie nicht, daß <Budgets> - Gadget zu aktivieren. In dem <Darstellen...> Fenster müssen Sie schließlich unbedingt noch <Kumulativ> anwählen.

Bei einer grafischen Betrachtung des Berichts werden Sie ab jetzt zwei Linien sehen, die sich im Idealfall annähern, bzw. decken. Sie können also genau verfolgen, inwieweit die Planung der Anschaffung gelingt.

## 1.50 Berichterstattung

Funktionen:

- Ausgabeoptionen für  
    Berichte  
    ändern
- Berichte darstellen, exportieren

Sinn:

In diesem Fenster können Sie sich vorgefertigte oder im Fenster  
"

    Listen-Berichte...

" definierte Berichte in vielen verschiedenen Formen  
ausgeben lassen.

Bedienung:

Da Sie einen Bericht sowohl in Text- als auch in Grafikform erhalten  
können, gliedert sich das Fenster ebenfalls in zwei Teile: Der obere  
Bereich verändert die Textdarstellung, der untere die Grafikdarstellung.  
Durch Anklicken der <Als Text darstellen> und <Als Grafik darstellen> -  
Buttons können Sie jederzeit die Auswirkungen Ihrer Änderungen beobachten.

\* Durch Anwahl von <Auch Buchungen zeigen> wird in dem Textbericht neben  
dem Endsaldo auch angezeigt, mit welchen

    Buchungen  
    dieser berechnet

wurde.

\* Legen Sie mit <Quelle>, <Ziel>, <Kategorie> und <Memo> fest, welche Daten  
dieser Buchungen gezeigt werden sollen.

\* Die <Ausgabebreite> sollten Sie vergrößern, wenn Sie den Bericht nur auf  
dem Bildschirm betrachten wollen oder Ihr Drucker so viele Zeichen in einer  
Zeile darstellen kann, damit genug Platz für die Buchungsdaten ist.

\* Das <USt> (Umsatzsteuer, Mehrwertsteuer)-Feld können Sie anwählen, wenn  
der Bericht sich auf eine Kategoriengruppe bezieht. In diesem Fall wird  
eine spezielle Berichtsform verwendet, bei der aus den Buchungsbeträgen die  
Umsatzsteuer herausgerechnet wird, was hauptsächlich für Unternehmer, die  
regelmäßig dem Finanzamt einen Umsatzsteuerbericht liefern müssen, von  
Interesse ist. Den Umsatzsteuersatz legen Sie über die

    Kategorien  
    im

"

    Listen-Kategorien...

" - Fenster fest.

\* Über <Diagrammart> bestimmen Sie, welche Grundform für die grafische  
Darstellung verwendet werden soll. Bei Entwicklungsdarstellungen (->

"

    Listen-Berichte...

" ) ist das Tortendiagramm nicht anwendbar. Beachten  
Sie, daß mit dem Umschalten eines der darunterliegenden, nebeneinander  
angeordneten Felder aktiviert wird. Jeder Grundform ist ein solcher  
Bereich für die Feinabstimmung zugeordnet.

\* <X-Breite> und <Y-Höhe> bestimmen die Dimensionen des Grafikrasters und sind nur durch Ihren (Chip-Memory-) Arbeitsspeicher begrenzt. Durch Anwahl von <eigener Screen> verwendet AmigaMoney einen solchen für eine Ausgabe mit 16 statt 8 Farben.

\* In der X-Y-Darstellung verändert <Säulen>, <Flächen> und <Linien> die auf dem Koordinatensystem abgebildeten Objekte. Für Säulen- und Liniendiagramme ist insbesondere die Option <3D-Look> von Interesse, für alle drei <Werte/Daten> und <Hilfslinien>. Flächendiagramme sollten <geschichtet> werden, da sonst Teilbereiche der Flächen überlagert werden könnten. <Geschichtet> bedeutet, daß in der Darstellung übereinanderliegende Positionen (i.d.R. weil sie den gleichen Zeitpunkt präsentieren) wertemäßig aufeinanderaddiert werden. Dadurch werden die Summe und die Anteile an dieser sehr gut verdeutlicht.

\* Die Tortengrafik können Sie durch Änderung des <1.Winkel>-Wertes (in Grad) im Uhrzeigersinn drehen. Wenn Sie <Prozentwerte> anwählen, zeigt AmigaMoney diese in der Grafik.

\* Die 3D-Darstellung läßt sich in einem gewissen Rahmen <Heben>, <Drehen> und <Rotieren>, wobei <Alpha>, <Beta> und <Gamma> die entsprechenden Winkel in Grad darstellen. Wählen Sie die <Vorschau>, um die Änderungen direkt mitverfolgen zu können. Die <Rückenfläche> und die <Seitenfläche> läßt sich auch hier entfernen.

\* Die Legendenposition läßt sich mit <Legende> einstellen. Dabei kann diese Einstellung je nach Ausgangsdaten und Diagrammtyp ggf. unterschiedliche Wirkungen haben.

\* Wenn Sie <Werte/Daten> anwählen, stellt AmigaMoney bei X-Y- und Kuchendiagrammen die Werte, bei 3D-Diagrammen die Datumsangaben dar. Auch hier gilt, daß die Wirkung ggf. von den Ausgangsdaten und dem Diagrammtyp abhängig ist.

\* Bei der Anwahl von <Kumulativ> werden die Werte entlang der Zeitachse aufaddiert. Dies ist insbesondere bei der Darstellung von Kontenentwicklungen von Interesse, da die Werte ja nur Umsätze eines bestimmten Zeitraumes repräsentieren, also Ausgangssaldo fehlt (-> auch "

Anschaffung planen  
) .

\* Mittels <Hilfslinien> werden im X-Y- und 3D-Diagramm waagerechte und senkrechte Linien an markanten Skalenabschnitten verankert.

\* Der <3D-Look> kann Linien-, Säulen- und Tortendiagramme verschönern.

Hinweise:

\* Wenn sich bei einer Darstellung Texte überschneiden, hilft ggf. eine Änderung der Reihenfolge der Gruppenmitglieder in der Liste im "

Listen-Kategoriengruppen...  
"- bzw. "  
Listen-Kontengruppen...  
"-Fenster.

\* Für den Ausdruck sind die mit den Preferences-Programmen "Printer" bzw. "PrinterGfx" eingestellten Werte entscheidend, da AmigaMoney die Daten an das Betriebssystem weiterleitet. Um also beispielsweise die für einen Schwarz-Weiß - Drucker notwendige Rasterung der farbigen Flächen zu erreichen, müssen Sie in "PrinterGfx" die "Farbgebung" verändern; um bei einem Textausdruck eine andere Schrift zu verwenden, müssen Sie in "Printer" die "Druckdichte" und "Druckqualität" einstellen.

## 1.51 SteuerFuchsPro-Projekt erstellen

Wie in "  
 AmigaMoney intern - SFpro  
 " erläutert, geschieht der Zugriff auf  
 die Felder der Steuerformulare über Nummern, die in dem Fenster  
 "  
 Listen-Kategorien...  
 " eingegeben werden. Diese Nummern sind, wenn Sie  
 bei "  
 Projekt-Neu...  
 " eine Umgebung erstellen lassen, bereits eingetragen,  
 so daß es normalerweise ausreicht, unter Punkt (3) zu beginnen.

Wenn Sie eigene Kategorien erstellt haben, deren Beträge in die Steuererklärung aufgenommen werden sollen,

- (1) schauen Sie zunächst in der unter "  
 AmigaMoney intern - SFpro  
 "  
 dargestellten Tabelle nach, welche Nummer das entsprechende Feld des Steuerformulars trägt
- (2) tragen Sie dann in das Feld "# SteuerFuchsPro" im  
 "  
 Listen-Kategorien...  
 " - Fenster diese Zahl ein. Sollen die Beträge  
 dieser Kategorie von dem Feldwert abgezogen werden, stellen Sie bitte ein  
 Minuszeichen voran
- (3) rufen Sie den Menüpunkt "  
 Projekt-Exportieren...  
 " auf und wählen  
 Sie "SteuerFuchsPro-Projektdatei erstellen" an
- (4) tragen Sie den Veranlagungszeitraum in den "Filter"-Bereich (z.B. von  
 "1.1.94" bis 31.12.94") ein und starten Sie den Vorgang durch Anklicken des  
 "Ok"-Buttons

Nachdem AmigaMoney die Projektdatei erstellt hat, können Sie danach zu

SteuerFuchsPro  
 wechseln und diese ganz normal als Projekt laden.

## 1.52 Glossar

Hier finden Sie in dieser Anleitung des öfteren gebrauchte Fachbegriffe. ↔

Buchführungsprogramm

Haushaltsbuch

Budgets

Konten

Kategorien

Kategoriengruppen

Kontengruppen

Buchungen

Projekt

Dynamische Buchung

Kontobuch

Filter

Klientkonto

Anlagen

Z-R-Buchungen

Bestandskonten

SteuerFuchsPro

Microsoft Money (TM)

Quicken (TM)

Berichte

Sortieren

AmigaMoney intern - Kredite

AmigaMoney intern - Anlagen

AmigaMoney intern - SFpro

## 1.53 Buchführungsprogramm

Eine Software, die computergestützte kaufmännische Buchhaltung ermöglicht. Für Einnahmen und Ausgaben werden hier zahlreiche Konten verwendet, auf die i.d.R. mittels Nummern zugegriffen wird. Dabei orientiert man sich sehr stark an den Konzepten des Geschäftsinventars und der Geschäftsbilanz.

Dieses Prinzip ermöglicht zwar recht aufschlußreiche Analysen, ist aber wegen seines ziemlich komplexen Begriffs- und Regelsystems nur für größere Betriebe geeignet, die buchführungspflichtig sind.

## 1.54 Haushaltsbuch

Eine in jedem Schreibwarengeschäft erhältliche Kladde, in die man bestimmte Ausgaben fortlaufend eintragen kann. Dabei werden diese in Kategorien wie "Nahrungsmittel", "Auto", "Haus" eingeteilt. Am Ende jedes Monats kann man dann die Ausgaben zusammenrechnen und einfache Vergleiche anstellen.

Sehr verbreitet sind elektronische Haushaltsbücher, die die Rechen- und Auswertarbeit stark vereinfachen. Sie sind zwar i.d.R. leicht zu handhaben, aber in der Aussagekraft stark eingeschränkt, da sie weder Kontostände noch Zahlungsempfänger verwalten.

## 1.55 Budgets

Vereinfacht gesagt eine Art Sollwert für bestimmte Einnahme- oder Ausgabegruppen wie z.B. "Telefonkosten" oder "Geschenke". AmigaMoney bietet

```
    Berichte
    , um diese Sollwerte mit den tatsächlichen Verhältnissen
zu vergleichen.
```

Durch die fortlaufende Aufeinanderaddierung ("Kumulation") von Budgets ist es auch möglich, eine Ausgabe zu planen, die durch Sparrücklagen ermöglicht werden soll (z.B. eine Rücklage von mindestens 800 DM pro Monat [=Budget] für einen Autokauf nach 2 Jahren).

```
->"
    Listen-Budgets...
"
->"
    Anschaffung planen
"
```

## 1.56 Konten

Bei AmigaMoney jedes Objekt, das Geld versendet oder empfängt. ↔

Ein Konto

kann also Ihr Sparbuch, Ihre Kasse oder Ihr Girokonto sein, aber auch Ihr Arbeitgeber, Ihre Tochter, der Lebensmittelmarkt oder die Tankstelle.

Beachten Sie bitte, daß für Kredite und

Anlagen

ebenfalls eigene Konten

angelegt werden, da auch sie einer Wertänderung unterliegen.

Konten sollten und müssen zum Zwecke der Übersichtlichkeit und Auswertung gruppiert werden (->"

Kontengruppen

").

->"

Listen-Konten...

"

## 1.57 Kategorien

Eine zum Zwecke einer späteren Auswertung gebildete Gruppe von ↔

Einnahmen

oder Ausgaben.

Wenn Sie z.B. bei verschiedenen Lebensmittelmärkten einkaufen gehen, tauchen als Zahlungsempfänger unterschiedliche

Konten

in den

Buchungssätzen auf. Die Vergabe der Kategorie "Lebensmittel" für alle diese Buchungen ermöglicht eine einfache Auswertung der Beträge, die Sie für diesen Posten ausgegeben haben.

Kategorien sollten und müssen zum Zwecke der Übersichtlichkeit und Auswertung gruppiert werden (->"

Kategoriengruppen

").

->"

Listen-Kategorien...

"

## 1.58 Kategoriengruppen

Eine Anzahl von

Kategorien

, die zum Zwecke der Übersichtlichkeit und Auswertung unter einer gemeinsamen Bezeichnung zusammengefaßt wurden.

Kategoriengruppen können auch wiederum Kategoriengruppen umfassen. Zum Beispiel könnte die Kategoriengruppe "Wohnen" die Kategorie "Miete" sowie die Kategoriengruppe "Nebenkosten" (mit den Kategorien "Heizung", "Strom", "Wasser", etc.) enthalten.

Wenn es diese Möglichkeit nicht gäbe, müßte man z.B. für eine Ermittlung der Ausgaben für das Wohnen die Posten für die Kategorien Miete, Wasser, Strom, etc. zusammenaddieren.

Durch die Einrichtung einer Kategoriengruppe "Wohnen" macht AmigaMoney dies quasi automatisch.

```
->"
    Listen-Kategoriengruppen...
"
```

## 1.59 Kontengruppen

Eine Anzahl von Konten, die zum Zwecke der Übersichtlichkeit und Auswertung unter einer gemeinsamen Bezeichnung zusammengefaßt wurden.

Kontengruppen können auch wiederum Kontengruppen umfassen. Zum Beispiel könnte die Kontengruppe "Verwandte" die Konten "Bruder" und "Onkel" sowie die Kontengruppen "Eltern" (mit den Konten "Vater" und "Mutter") und "Kinder" (mit den Konten "Klaus" und "Nina") enthalten.

Die wichtigste Kontengruppe heißt "Bestandskonten" und umfaßt Geldverkehrskonten, Kredite und Anlagen, damit eine Auswertung dieser Gruppe Ihnen sofort Aufschluß über Ihre aktuellen Vermögensverhältnisse liefert.

Weitere sinnvolle Kontengruppen sind z.B. "Bekannte", "Verwandte", "Firmen", "Geschäfte" und "Ämter".

```
->"
    Listen-Kontengruppen...
"
```

## 1.60 Buchungen

---

Eine Buchung ist bei AmigaMoney eine Geldbewegung zwischen Konten, die durch Datum, Quellkonto, Zielkonto, Betrag und ggf. Kategorie und Kommentar spezifiziert wird.

->"

Kontobuch  
"

## 1.61 Projekt

Konten  
,  
Kategorien  
, Konten- und Kategoriengruppen,  
Buchungen  
,

Berichte  
usw., auf die bei AmigaMoney gleichzeitig zugegriffen werden kann und die damit zusammengehören.

In Auswertungen können so z.B. nicht die Buchungen verschiedener Projekte einfließen. Auch beziehen sich

Z-R-Buchungen  
immer nur auf ein Projekt

und können nicht zwischen verschiedenen ausgetauscht werden.

Für jedes Projekt wird unter AmigaDOS eine eigene Schublade (Verzeichnis) mit dem Namen des Projektes eingerichtet, in die die Kontendaten, Kategoriendaten, etc. als einzelne Dateien abgelegt werden.

Es ist sinnvoll, nur ein einziges Projekt zu verwenden, dem Sie z.B. Ihren Vornamen geben - es sei denn, Sie möchten neben Ihrem eigenen Haushalt auch noch Ihren Betrieb getrennt managen.

->"

Projekt-Neu...  
"

->"

Projekt-Öffnen...  
"

->"

Projekt-Speichern als...  
"

## 1.62 Dynamische Buchung

Eine Buchung, deren Betrag immer so angepaßt wird, daß der  
 Tagessaldo des  
 jeweiligen Konto konstant bleibt. ←

Diese Einrichtung erleichtert die Kontrolle von Abweichungen zwischen  
 tatsächlichen und theoretischen (also  
 Kontobuch  
 -) Salden.

Ein Beispiel:

Wenn Sie feststellen, daß Sie nur 15,80 DM in der Kasse haben, laut

Kontobuch  
 jedoch 20,30 DM haben müßten, sollten Sie mit

"

Bearbeiten-Konto abstimmen...

" eine solche dynamische Buchung einfügen.

Sie bekommt zunächst den Betrag 4,50 DM (mit dem Zielkonto "Unbekannt")  
 zugewiesen, so daß der Kontobuchsaldo wieder mit dem tatsächlichen  
 übereinstimmt. Wenn Ihnen später einfällt, daß Sie ja 2 DM für eine Cola  
 ausgegeben haben und diese Buchung eingeben, wird der Betrag der  
 dynamischen Buchung auf 2,50 DM vermindert, so daß der Saldo immer noch  
 stimmt - nur das jetzt weniger Geld in unbekannte Hände geflossen ist.  
 Wenn ihnen später einfallen sollte, wofür Sie diese 2,50 DM ausgegeben  
 haben und die entsprechende Buchung eingeben, wird die dynamische Buchung  
 automatisch aus dem Datenbestand entfernt.

->"

Bearbeiten-Konto abstimmen...

"

## 1.63 Kontobuch

Bei AmigaMoney ein Fenster, das bestimmte  
 Buchungen  
 in einer bestimmten

Reihenfolge und einem bestimmten Format anzeigt und somit deren Eingabe und  
 Änderung ermöglicht.

Wie diese Formulierung andeutet, ist es bei AmigaMoney möglich, die Form  
 von Kontobüchern frei festzulegen:

AmigaMoney assoziiert ein Kontobuch nicht direkt mit einem Konto, sondern  
 bietet für Spalten, die sich auf ein bestimmtes Konto beziehen (z.B.  
 "Tagessaldo" - Tagessaldo wessen Konto?) die Möglichkeit, Bezugskonten  
 festzulegen.

Mittels eines oder mehrerer "  
 Filter

" bestimmen Sie darüberhinaus, welche Buchungen überhaupt in das Kontobuch aufgenommen werden (z.B. ist es bei einem Kontobuch, das sich auf das Girokonto bezieht sinnvoll, nur Buchungen aufzunehmen, die das Girokonto als Quelle oder Ziel haben).

```
->"
    Bedienung des Kontobuchs
"
->"
    Listen-Kontobücher...
"
->"
    Sortieren
"
```

## 1.64 Filter

Damit ein Kontobuch nicht generell alle, sondern nur die für das jeweilige Konto relevanten Buchungen anzeigt, bedient sich AmigaMoney sog. Filter.

Ein Filter verfügt über eine beliebige Anzahl von sog. Löchern. Löcher sind Bedingungen, die sich auf Merkmale einer Buchung beziehen. Damit eine Buchung den Filter passiert, muß sie mindestens eine dieser Bedingungen erfüllen, sprich eines dieser Löcher passieren.

Ein Filter für das Kontobuch "Girokonto" könnte z.B. die Löcher "Quelle = Girokonto" und "Ziel = Girokonto" haben, so daß jede Buchung, die von ODER zum Girokonto geht durch den Filter gelangt, egal wie das Klientkonto aussehen mag.

Wenn Sie mehrere Filter hintereinanderschalten, gelangen nur Buchungen hindurch, die in jedem Filter mindestens ein Loch passiert haben (UND - Vernüpfung). Bedenken Sie, daß Filter nicht an ein spezielles Kontobuch gebunden sind, d.h. jeder Filter jedem Kontobuch zugeordnet werden kann.

```
->"
    Listen-Filter...
"
->"
    Listen-Kontobücher...
"
```

## 1.65 Klientkonto

Der Gegenpart eines Quell- oder Zielkontos einer Buchung. Heißt eine Buchung z.B. "100 DM von Girokonto an Kasse", so ist das Klientkonto zum Girokonto die Kasse und das Klientkonto zur Kasse das Girokonto.

## 1.66 Anlagen

Bei AmigaMoney all jene Vermögensteile, die einen langfristigen ↔ Charakter haben, aber einer regelhaften Wertänderung unterliegen (z.B. Sparkonten, Haus, Auto, Wertgegenstände). AmigaMoney richtet zur Verwaltung ein sog. Anlagenkonto ein.

```
->"
    Bearbeiten-Anlage einrichten...
"
->"
    Listen-Anlagen...
"
->"
    AmigaMoney intern - Anlagen
"
```

## 1.67 Z-R-Buchungen

Abkürzung für "Zukünftige und regelmäßige Buchungen". Sie werden zu einem festgelegten Zeitpunkt nach einer Rückfrage in den Buchungsbestand aufgenommen und können eine beliebige Anzahl Tage vorher angekündigt werden, damit Sie dann z.B. eine Überweisung erstellen können.

Dieses Instrument dient der einfachen Verwaltung z.B. von Mietzahlungen, Kreditraten und Lastschriften, die Sie nicht bei jeder Fälligkeit neu eingeben möchten, kann aber auch für die automatische Erstellung älterer Buchungen verwendet werden.

```
->"
    Listen-Zukünftiges...
"
```

## 1.68 Bestandskonten

Eine Standard-Kontengruppe, die nicht gelöscht werden kann. Eine Auswertung über den "Vermögensbericht" liefert jederzeit Aufschluß über die

aktuellen Vermögensverhältnisse (Reinvermögen).

Über die Menüpunkte "

Bearbeiten-Konto einrichten...

",

"

Bearbeiten-Kredit einrichten...

" und "

Bearbeiten-Anlage einrichten...

"

erstellte Konten werden automatisch in diese Gruppe aufgenommen.

->"

Kontengruppen

"

## 1.69 SteuerFuchsPro

Abkürzung für "SteuerFuchs professional", noch kürzer auch "SFpro ↔

", das wie

AmigaMoney von AristoSoft stammende, führende Einkommensteuerprogramm für den Amiga.

Hier ein kurzes Leistungsprofil:

\* Alle Steuerformulare werden originalgetreu auf dem Bildschirm angezeigt und können dort direkt bearbeitet werden

\* Die Bögen können nach getaner Arbeit bedruckt werden, das Drucklayout für Feinabstimmungen ist frei editierbar

\* Eine Kontextsensitive Hilfe-Funktion liefert jederzeit zu dem gerade aktiven Eingabefeld Informationen und Tips.

\* Die Berechnung der Einkommensteuerschuld ist jederzeit möglich, Was-Wäre-Wenn Funktion, eingebauter Taschenrechner

\* Jährlicher Updateservice

Mit AmigaMoney ist es möglich, auf fast jedes Wertefeld der Steuerformulare direkt zuzugreifen, und somit die Erstellung der Einkommensteuererklärung weitgehend zu automatisieren.

->"

SteuerFuchsPro-Projekt erstellen

"

## 1.70 Microsoft Money (TM)

Das beliebteste deutschsprachige Programm mit derselben Zielsetzung wie AmigaMoney für den PC unter MS-Windows (TM).

Microsoft Money (TM) ist, was Berichte und Kontobücher anbelangt, nicht so flexibel wie AmigaMoney, aber dafür aufwendiger gestaltet, was sich natürlich in einen wohl für den PC, nicht aber für den Amiga vertretbaren Mindest-Systemausbau niederschlägt.

```
->"
    Quicken (TM)
"
->"
    Projekt-Importieren...
"
->"
    Projekt-Exportieren...
"
```

## 1.71 Quicken (TM)

Ein Programm von Intuit Inc. mit derselben Zielsetzung wie AmigaMoney für den PC unter MS-DOS (TM) und MS-Windows (TM), das bisher nur in englischer Sprache verfügbar ist.

Quicken (TM) ist noch aufwendiger gestaltet als Microsoft Money (TM) und könnte bei einer Lokalisierung zu einem ernsthaften Konkurrenten für dieses Produkt werden.

```
->"
    Projekt-Importieren...
"
->"
    Projekt-Exportieren...
"
```

## 1.72 Berichte

Die Berichterstellung gehört zu den mächtigsten Funktionen von AmigaMoney, weil neben der Erfassung die Auswertung von Buchungen zu den wichtigsten Elementen effektiven Finanzmanagements gehört.

Bei AmigaMoney ist ein Bericht nicht wie im herkömmlichen Sinne ein Text

---

oder eine Grafik, sondern eine Sammlung von Festlegungen bezüglich

- Bezugsgruppe (die Konten- oder Kategoriengruppe, über die berichtet wird)
- Bezugszeitraum (nur Buchungen, die in diesen fallen werden beachtet)
- Schrittweite (nur Endsalden oder soll eine Entwicklung gezeigt werden?)

Dadurch bleibt ein Bericht auch dann unverändert, wenn die Daten, die in ihn einfließen verändert werden. Das heißt für Sie, daß AmigaMoney, wenn es einen Bericht in Grafik oder Text umsetzt, auch wirklich die aktuellen Daten zugrunde legt.

Berichte werden grundsätzlich in zwei Gruppen unterteilt: Solche, die eine Entwicklung von Verhältnissen über einen bestimmten Zeitraum darstellen (z.B. die Entwicklung eines oder mehrerer Kontosalden über die Monate) und solche, die über aktuelle Verhältnisse informieren (z.B. der Vergleich bisher gezahlter Versicherungsbeiträge).

Textberichte können vier Grundformen haben: Für

Kontengruppen  
, für

Kategoriengruppen  
, für budgetierte Konten- oder Kategoriengruppen und für

Kategoriengruppen mit Umsatzsteueranteil.

Grafikberichte haben drei Grundformen (X-Y-, Torten- und 3D-Diagramm), die durch Attribute (wie z.B. 3d-Look, Legendenposition, Werteanzeige) viele Variationen zulassen.

->"

Listen-Berichte...  
"

->"

Berichtdarstellung  
"

## 1.73 Sortieren

Im

Kontobuch

sortiert AmigaMoney die Buchungsliste nach den Spalten, d.h. zunächst wird nach der ersten Spalte sortiert (i.d.R. "Datum"), sind zwei Felder der ersten Spalte gleichwertig, nach der zweiten usw.

Dabei wird bei einem Textfeld wie z.B. "Klient" oder "Kategorie" nicht die alphabetische Wertigkeit zugrunde gelegt (also kommt "Peter" nicht unbedingt nach "Bodo", weil es so alphabetisch richtig wäre), sondern die Position in der Liste des entsprechenden Verwaltungsfensters. Um also z.B. Einfluß auf die Sortierreihenfolge der Konten zu nehmen, müssen Sie die Position der Einträge in der Liste des Fensters "

Listen-Konten...

" verändern.

In dem Fenster "

Listen-Kontobücher...

" können Sie die Sortierreihenfolge umdrehen und durch Umpositionierung der Spalten die Reihenfolge der Buchungen im Kontobuch beeinflussen.

## 1.74 AmigaMoney intern - Kredite

An dem Kreditzahlungs- und rückzahlungsprozeß sind bei AmigaMoney eigentlich drei

Konten

beteiligt: Kreditgeber- und Kreditnehmerkonto

sowie das speziell für den Kredit eingerichtete Konto.

Konkret passiert hierbei folgendes: Bei der Kreditzahlung wird vom Kreditkonto der Betrag "Ratenhöhe x Ratenanzahl + Restschuld" zum Kreditgeberkonto gebucht, von dem dann der Kreditbetrag zum Kreditnehmer gelangt - eigentlich werden also zwei

Buchungen

erstellt.

Bei der Rückzahlung passiert dann fast dasselbe, nur umgekehrt: Rückzahlung von Kreditnehmer an Kreditgeber, von da an das Kreditkonto.

Auf diese Art und Weise spiegelt das Kreditkonto immer die tatsächliche verbleibende Schuld (Kreditbetrag + Zinsen) wieder und als Empfänger der Rückzahlungen tritt der tatsächliche Kreditgeber auf.

Dies sollten Sie beachten, wenn Sie einen Kredit in dem Fenster "

Listen-Kredite...

" löschen: Werden die zwischen Kreditkonto und Kreditgeberkonto passierten Buchungen gelöscht, bleiben die Buchungen zwischen Kreditnehmer und Kreditgeber bestehen.

## 1.75 AmigaMoney intern - Anlagen

Anlagen

sind für AmigaMoney zunächst nicht anderes als

Konten

, deren

Saldo regelmäßigen Änderungen durch

Buchungen

unterliegt.

Diese Buchungen werden ähnlich wie bei dem

---

Z-R-Buchungen  
-Mechanismus

automatisch erstellt und nach einer Rückfrage in den Datenbestand übernommen. AmigaMoney checkt bei jedem Programmstart und jeder Einrichtung einer neuen Anlage, ob Wertänderungen fällig sind.

Wenn es sich bei der Anlage um einen Sparplan handelt, bei dem regelmäßig Sparraten verbucht werden müssen, richtet AmigaMoney zusätzlich

Z-R-Buchungen

für die Ratenzahlungen ein, so daß Sie diese ganz regulär verwalten können. Hierbei wird, ähnlich wie bei Krediten (->"

AmigaMoney intern - Kredite

") das

Klientkonto

(->"

Bearbeiten-Anlage einrichten...

") als Zwischenstation für die

Ratenzahlungen verwendet: Die Sparraten gehen zunächst an das Klientkonto (Zinsgeber) und von da aus geht dieser Betrag plus Zinsen an das Anlagenkonto.

Auf diese Art und Weise spiegelt das Anlagenkonto immer den tatsächlichen Anlagenwert (Summe der Ratenzahlungen + Zinsen) wieder und als Empfänger der Sparraten tritt der tatsächliche Zinsgeber (Klientkonto) auf.

Dies sollten Sie beachten, wenn Sie eine Anlage in dem Fenster "

Listen-Anlagen...

" löschen: Werden die zwischen Anlagenkonto und Klientkonto stattgefundenen Buchungen gelöscht, bleiben die Buchungen zwischen Ratenzahler und Klientkonto bestehen.

## 1.76 AmigaMoney intern - SFpro

Mit AmigaMoney haben Sie Zugriff auf fast jedes Wertefeld der

SteuerFuchsPro

- Steuerformulare, so daß das Ausfüllen derselben

drastisch vereinfacht wird.

Hierzu wurden bedeutsame Felder der Steuerbögen mit Nummern gekennzeichnet. In dem Fenster "

Listen-Kategorien...

" weisen Sie beliebigen Kategorien

die Nummer des Formularfeldes zu, dessen Wert durch eine Buchung, für die diese Kategorie vergeben wurde, um den Buchungsbetrag erhöht werden soll.

Wenn Sie vor die Feldnummer ein Minuszeichen setzen, wird der Feldwert um den Buchungsbetrag vermindert.

Hier ein Beispiel:

Wenn Sie neben Ihrem Beruf eine freiberufliche Tätigkeit z.B. als Schriftsteller auf Provisionsbasis ausüben, haben Sie Einkünfte aus selbständiger Arbeit, deren Gewinn versteuert und in dem Formular GSE, Seite 2 in der Zeile 32 angegeben werden muß.

Richten Sie zunächst eine Kategorie namens "Provisionen" ein und tragen Sie in das Feld "#SteuerFuchsPro" die aus der  
     SFpro-Tabelle  
     zu entnehmende  
 Feldnummer 1401 ein.

Allerdings gibt es sicherlich auch Aufwendungen, die Sie ohne diesen Nebenjob nicht hätten, wie z.B. für Büromaterial, Fachliteratur, etc., also sog. Betriebsausgaben. Diese werden zur Ermittlung des Gewinns von den Einkünften abgezogen.

Richten Sie also entsprechende Kategorien (wie z.B. "Fachliteratur") ein und vergeben Sie für diese die Feldnummer -1401. Ein Minuszeichen deshalb, weil die verbuchten Beträge von dem Feldwert abgezogen werden müssen.

Für alle Ihren Nebenjob betreffenden Buchungen sollten Sie von nun an die neuen Kategorien vergeben. Wenn Sie dann am Ende des Veranlagungsjahres Ihre Steuererklärung ausfüllen, verwenden Sie einfach den Menüpunkt

```
"
    Projekt-Exportieren...
" um die entsprechenden Daten an den SFpro zu
übertragen.

->"
    SteuerFuchsPro-Projekt erstellen
"

->"
    SFpro-Tabelle
"
```

## 1.77 Anhang

Bedienung des Kontobuchs

SFpro-Tabelle

## 1.78 Bedienung des Kontobuchs

\* "TAB" bewegt den Cursor (Schreibmarke) ein Feld weiter nach  $\leftrightarrow$   
 rechts, in  
 Verbindung mit der "Shift"- (Umschalt-) Taste ein Feld nach links.

\* "Shift" und "DEL"/"Backspace" (gleichzeitig) löscht das aktuelle Feld.

\* "+" und "-" erhöht bzw. vermindert in einem Datumsfeld selbiges um einen

Tag.

\* In Feldern, die den Namen eines Kontos oder eine Kategorie benötigen, erscheint auf Drücken der "Help"-Taste eine Liste mit möglichen Einträgen.

Drücken Sie die "RETURN"- (Eingabe-) Taste erst, nachdem Sie die Buchung komplett eingegeben haben.

->"

Kontobuch  
"

## 1.79 SFpro-Tabelle

Diese Tabelle wird ggf. für den Datenexport zum  
SteuerFuchsPro  
benötigt.

Sie orientiert sich an den Steuerformularen des Veranlagungsjahres 1993.

Feld	Ort	Zeile/n	#SteuerFuchsPro
Empfangene Unterhaltsleistungen Kind 1 - 4	HF2	30-33	201 - 204
Geleistete Unterhaltsleistungen Kind 1 - 3	HF2	41-43	205 - 207
-----			
SONDERAUSGABEN			
-----			
Gesamtsozialversicherungsbeitrag Stpfl./Ehef.	HF3	63	301/302
Freiwillige Versicherungsbeiträge	HF3	64	303
Krankenversicherungsbeiträge (gez./erst.)	HF3	65	304/305
Unfallversicherungsbeiträge (gez./erst.)	HF3	66	306/307
Lebensversicherungsbeiträge (gez./erst.)	HF3	67	308/309
Haftpflichtversicherungsbeiträge (gez./erst.)	HF3	68	310/311
Bausparbeiträge	HF3	70	312
Geleistete Renten	HF3	71	313
Geleistete dauernde Lasten	HF3	72	314
Unterhaltsleistungen an Ehegatten	HF3	73	315
Kirchensteuer (gez./erst.)	HF3	74	316/317
Zinsen für Nachforderung/Stundung von Steuern	HF3	75	318
Aufwendungen für hausw. Beschäftigungsverh.	HF3	76	319
Steuerberatungskosten	HF3	78	320
Berufsausbildungskosten	HF3	79	321
Schulgeld	HF3	80	322
Spenden lt. beigefügter Bestätigungen	HF3	81-84	323-326
-----			
AUSSEERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN			
-----			
Aufwendungen für Haushaltshilfe	HF3	91	327
Unterhaltsaufwand für bedürftige Person	HF3	97	401
Andere außergewöhnliche Belastungen	HF3	116-119	402-404
-----			
EINKÜNFTE AUS KAPITALVERMÖGEN			
-----			
Guthabenzinsen (Stpfl./Ehef./KapErSt/KSt)	KSO1	4	501-503

Bausparzinsen (s.o.)	KS01	5	504-506
Festverzinsliche Wertpap.-zinsen etc. (s.o.)	KS01	6	507-510
Tafelgeschäftszinsen (s.o.)	KS01	7	511-513
Zinsen aus Beteiligungen (s.o.)	KS01	8	514-516
Anzurechnender Zinsabschlag	KS01	9	517
Erträge aus Aktien und Anteilen (s.o.)	KS01	11	518-521
Erträge aus Wandelanleihen/Obligationen(s.o.)	KS01	12	522-525
Erträge aus Lebensversicherungen (s.o.)	KS01	13	526-528
Erträge aus stiller Gesellschaft etc. (s.o.)	KS01	14	529-531
Erträge aus Beteiligungen	KS01	15	532-535
Anzurechnende KpErSt/Kst	KS01	16	536/537
Zinsen aus sonstigen Darlehen	KS01	18	538/539
Vom FA erhaltene Erstattungs zinsen	KS01	19	540/541
Ausländische Kapitalerträge (Stpfl./Ehef.)	KS01	24	542/543
Werbungskosten (s.o.)	KS01	25	544/545
Berlinvergünstigung 1 (s.o.)	KS01	26	546/547
Berlinvergünstigung 2 (s.o.)	KS01	27	548/549
Berlinvergünstigung 3 (s.o.)	KS01	28	550/551
Berlinvergünstigung 4 (s.o.)	KS01	29	552/553
SONSTIGE EINKÜNFTE			
Rentenbetrag (Stpfl. 1/2, Ehef. 1/2)	KS02	40	601-604
Werbungskosten (Stpfl./Ehef.)	KS02	42	605/606
Nachzahlungen (Stpfl. 1/2, Ehef. 1/2)	KS02	43	607-610
Andere wiederkehrende Bezüge (Stpfl./Ehef.)	KS02	45	611/612
Unterhaltsleistungen (Stpfl./Ehef.)	KS02	46	613/614
Werbungskosten zu oben (Stpfl./Ehef.)	KS02	47	615/616
Veräußerungspreis aus Spekulationsgeschäften	KS02	48	617/618
Werbungskosten zu oben (Stpfl./Ehef.)	KS02	49	619/620
Einnahmen aus Leistungen (Stpfl./Ehef.)	KS02	51	621/622
Werbungskosten zu oben (Stpfl./Ehef.)	KS02	52	623/624
Vergütungen für mehrere Jahre (Stpfl./Ehef.)	KS02	55	625/626
Versorgungsbezüge zu oben (Stpfl./Ehef.)	KS02	56	627/628
Weitere Abgeordnetenbezüge (Stpfl./Ehef.)	KS02	57	629/630
Versorgungsbezüge zu oben (Stpfl./Ehef.)	KS02	58	631/632
-----			
EINKÜNFTE AUS NICHTSELBSTÄNDIGER ARBEIT			
-----			
Bruttoarbeitslohn (Stpfl./Ehef.)	N1	2	701/901
Lohnsteuer (Stpfl./Ehef.)	N1	3	702/902
Kirchensteuer Arbeitnehmer (Stpfl./Ehef.)	N1	4	703/903
Kirchensteuer Ehegatte (Stpfl./Ehef.)	N1	5	704/904
Lohnersatzleistungen (Stpfl./Ehef.)	N1	6	705/905
Andere Lohnersatzleistungen (Stpfl./Ehef.)	N1	7	706/906
Steuerfreier Arbeitsl. DBA/ZÜ (Stpfl./Ehef.)	N1	10	707/907
Steuerfreier Arbeitsl. ATE (Stpfl./Ehef.)	N1	10	708/908
Versorgungsbezüge (Stpfl./Ehef.)	N1	11	709/909
Arbeitslohn für mehrere Jahre (Stpfl./Ehef.)	N1	12	710/910
Versorgungsbez. mehrere Jahre (Stpfl./Ehef.)	N1	12	711/911
Berlin-Zulage Versorgungsbez. (Stpfl./Ehef.)	N1	12	712/912
Lohnsteuer zu Zeile 12 (Stpfl./Ehef.)	N1	13	713/913
Kirchensteuer Arbeitn. zu Z.12 (Stpfl./Ehef.)	N1	13	714/914
Kirchensteuer Ehegatte zu Z.12 (Stpfl./Ehef.)	N1	13	715/915
Entschädigungen: Arbeitslohn (Stpfl./Ehef.)	N1	14	716/916
Entschädigungen: Lohnsteuer (Stpfl./Ehef.)	N1	14	717/917
Entschädigungen: KiSt Arbeitn. (Stpfl./Ehef.)	N1	14	718/918
Entschädigungen: KiSt Ehegatte (Stpfl./Ehef.)	N1	14	719/919
Arbeitslohn Beitrittsgebiet (Stpfl./Ehef.)	N1	15	720/920

Berlinvergünstigung 1 (Stpfl./Ehef.)	N1	16	721/921
Berlinvergünstigung 2 (Stpfl./Ehef.)	N1	17	722/922
Berlinvergünstigung 3 (Stpfl./Ehef.)	N1	18	723/923
Unversteuerter Arbeitslohn (Stpfl./Ehef.)	N1	20	724/924
Steuerfreie Aufwandsentsch. (Stpfl./Ehef.)	N1	21	725/925
Vermögensbeteiligungen (Stpfl./Ehef.)	N1	23	726/926
Bausparvertrag (Stpfl./Ehef.)	N1	24	727/927
Lebensversicherung (Stpfl./Ehef.)	N1	25	728/928
Ratensparvertrag (Stpfl./Ehef.)	N1	26	729/929
Besonderer Wertpapiersparvertr. (Stpfl./Ehef.)	N1	27	730/930
Wohnungsbau (Stpfl./Ehef.)	N1	28	731/931
WERBUNGSKOSTEN			
Aufwendungen f. öffentl. Vkm. (Stpfl./Ehef.)	N2	42	801/1001
Fahrtkostenersatz (Stpfl./Ehef.)	N2	43	802/1002
Beiträge zu Berufsverbänden (Stpfl./Ehef.)	N2	44	803/1003
Aufwendungen f. Arbeitsmittel 1 (Stpfl./Ehef.)	N2	45	804/1004
Aufwendungen f. Arbeitsmittel 2 (Stpfl./Ehef.)	N2	46	805/1005
Weitere Werbungskosten 1 (Stpfl./Ehef.)	N2	48	806/1006
Weitere Werbungskosten 2 (Stpfl./Ehef.)	N2	49	807/1007
Weitere Werbungskosten 3 (Stpfl./Ehef.)	N2	50	808/1008
Ersetzter Verpfl.-mehraufwand (Stpfl./Ehef.)	N2	54	809/1009
Ersetzter Haush.-mehraufwand (Stpfl./Ehef.)	N2	62	810/1010
-----			
EINKÜNFTE AUS VERMIETUNG UND VERPACHTUNG			
-----			
Vereinnahme Mieten (EG/1./2./weitere Gesch.)	V1	2	1101-1104
Vereinnahme Mieten (verbilligte Überlassung)	V1	3	1105
Vereinnahme Mieten (frühere Jahre etc.)	V1	4	1106
Einnahmen aus Umlagen	V1	5	1107
Einnahmen aus Vermietung von Garagen, etc.	V1	6	1108
Eigengenutzte Whg. (Nutzungswertbesteuerung)	V1	7	1109
Überlassene Whg. (Nutzungswertbesteuerung)	V1	8	1110
Überlassene Garagen (Nutzungswertbesteuerung)	V1	10	1111
Umlagen (Nutzungswertbesteuerung)	V1	11	1112
Öffentliche Zuschüsse (Gesamt/Anteil)	V1	12	1113/1114
Anteile an Einkünften 1 - 4 (je Stpfl./Ehef.)	V1	20-24	1115-1122
Andere Einkünfte 1-2 (je Stpfl./Ehef.)	V1	25/26	1123-1126
Berlinvergünstigung 1-2 (je Stpfl./Ehef.)	V1	27/28	1127-1130
WERBUNGSKOSTEN			
Schuldzinsen, Geldbeschaffungskosten	V2	34	1201
Renten, dauernde Lasten	V2	35	1202
Erhaltungsaufwendungen, voll abzuziehen	V2	36	1203
Zu verteiler Gesamtaufwand	V2	37	1204
Grundsteuer, Straßenreinigung, Müllabfuhr	V2	41	1205
Wasservers., Entwässerung, Hausbeleuchtung	V2	42	1206
Heizung, Warmwasser	V2	43	1207
Schornsteinreinigung, Hausversicherungen	V2	44	1208
Hauswart, Treppenreinigung, Fahrstuhl	V2	45	1209
Sonstiges	V2	46	1210
Vereinnahme Zuschüsse aus öffentl. Mitteln	V2	59	1211/1212
-----			
EINKÜNFTE AUS GEWERBEBETRIEB			
-----			
Gewinn 1-8 (je Stpfl./Ehef.)	GSE1	2- 9	1301-1314
Veräußerungsgewinn 1-4 (je Stpfl./Ehef.)	GSE1	11-14	1315-1322
Begünstigste Gewinne (Stpfl./Ehef.)	GSE1	16	1323/1324
Einkommen d. Organgesellschaft (Stpfl./Ehef.)	GSE1	17	1325/1326

Vergütungen an Ehegatten (Stpfl./Ehef.)	GSE1	18	1325/1326
Berlinvergünstigung 1 (Stpfl./Ehef.)	GSE1	19	1329/1330
Berlinvergünstigung 2 (Stpfl./Ehef.)	GSE1	20	1331/1332
Tierzucht/-haltung 1-3	GSE1	23	1333-1335
Kfz.-Kosten für Fahrten zw. Whg. und Betrieb	GSE1	28	1336-1337
-----			
EINKÜNFTE AUS SELBSTÄNDIGER ARBEIT			
-----			
Gewinn 1-11 (je Stpfl./Ehef.)	GSE2	32-42	1401-1422
Veräußerungsgewinn 1-4 (je Stpfl./Ehef.)	GSE2	44-47	1423-1430
Begünstigte Gewinne (Stpfl./Ehef.)	GSE2	49	1431/1432
Berlinvergünstigung 1 (Stpfl./Ehef.)	GSE2	50	1433/1434
Berlinvergünstigung 2 (Stpfl./Ehef.)	GSE2	51	1435/1436
Vergütungen an Ehegatten (Stpfl./Ehef.)	GSE2	54	1437/1438
Aufwandsentschädigung	GSE2	55	1439
Kfz.-Kosten für Fahrten zw. Whg. und Betrieb	GSE2	59	1440/1441
-----			
ERWERBSBEZÜGE			
-----			
Einnahmen aus Kapitalvermögen (Stpfl./Ehef.)	E	5	1501/1502
Arbeitslohn bei Teilzeitbesch. (Stpfl./Ehef.)	E	6	1503/1504
Steuerfreie Lohnzuschläge (Stpfl./Ehef.)	E	7	1505/1506
Entlassungsabfindungsanteile (Stpfl./Ehef.)	E	8	1507/1508
Übergangsgelder-u. Beihilfen (Stpfl./Ehef.)	E	9	1509/1510
Bezüge aus öffentl. Mitteln... (Stpfl./Ehef.)	E	12	1511/1512
Stipendien... (Stpfl./Ehef.)	E	13	1513/1514
Kapitalabfindungen... (Stpfl./Ehef.)	E	14	1515/1516
Leistungen aus gesetzl. Unfallversicherung	E	15	1517/1518
Geld und Sachbezüge Soldaten (Stpfl./Ehef.)	E	16	1519/1520
Geld und Sachbezüge Zivis (Stpfl./Ehef.)	E	17	1521/1522
Versorgungsbezüge... (Stpfl./Ehef.)	E	19	1523/1524